



# מדינת ישראל

## משרד האנרגיה

קול קורא 100/2020

תכנית ההזנק של משרד האנרגיה להגשת הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה

תאריך: אוגוסט 2020

**מכרז פומבי מס' 100/2020 עבור משרד האנרגיה**

יחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית, מבקש לקבל הצעות להשקעות המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה. הקול קורא מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

1. רקע ..... 3
2. כללי : ..... 4
3. תנאי סף להשתתפות במכרז ..... 5
4. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים : ..... 8
5. ניגוד עניינים ..... 13
6. סוד מסחרי ..... 13
7. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה : ..... 14
8. תנאי ההתקשרות ..... 15
9. כללי ..... 16
10. הצהרת המציע ..... 17
11. סמכות השיפוט ..... 17
12. הליך שאלות ובקשות להבהרות ..... 17
13. מבנה ואופן הגשת הצעה : ..... 17
- נספח א' הנחיות להגשה מקוונת ..... 19
- נספח א'1 מפרט מקצועי ..... 20
- נספח ב' הסכם תמיכה והשקעה- פרויקטי הזנק ..... 22
- נספח ב'1 אבני דרך ומועדי תשלום ..... 40
- נספח ג' נוסח ערבות מציע (ערבות שתוגש במקור)..... 41
- נספח ד' תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום ..... 44
- נספח ה' תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות ..... 45
- נספח ו' התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ..... 46
- נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ..... 47
- נספח ח' התחייבות היזם, להעדר ניגוד עניינים ..... 49
- נספח ט' אישור קיום ביטוחים ..... 50
- נספח טו' כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם) ..... 53
- נספח טז' הנחיות להגשת דו"חות כספיים – קובץ אקסל ..... 55
- נספח יז' הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט ..... 61
- נספח יח' פירוט ודוגמאות לתחומי העניין של המשרד ..... 70
- נספח יט' נוסח הסכמת משקיע לתנאי ההסכם ..... 74
- נספח כ' דירוג בשלות טכנולוגיות וניתוח טכנו-כלכלי ..... 78
- נספח כא' מידע כספי עבור חברה שהפרויקט הנתמך ע"י משרד האנרגיה נמצא בהקמה או ביצוע ..... 80
- נספח כב' בקשת תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד הושלם ..... 81
- נספח כג' הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד הושלם ..... 82
- נספח כד' דוח רו"ח ..... 83

עבור משרד האנרגיה 100/2020 הזנק מכרז פומבי

**1. רקע**

- 1.1. משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") באמצעות יחידת המדען הראשי הציב לעצמו כמטרה להפוך את ישראל למרכז מצוינות בתחומי האנרגיה החלופית, המתחדשת, תחליפי הנפט, התייעלות האנרגטית, כריה וחציבה.
- 1.2. מטרה זו, בשילוב החלטת ממשלה 2790 מיום 30.01.2011 להפעלת תכנית לאומית לפיתוח טכנולוגיות המקטינות את השימוש העולמי בנפט בתחבורה ולחיזוק תעשיות עתירות ידע בתחום, החלטת ממשלה 542 מיום 20.09.2015 להפחתת פליטות גזי חממה וייעול צריכת האנרגיה במשק, ובהמשך למדיניות הממשלה בתחום הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים בהתאם להחלטת ממשלה 3483 מיום 17.07.2011, הביאו לפרסום קול קורא זה (להלן: "קול קורא" או "המכרז").
- 1.3. **יובהר ויודגש כי קיום ההתקשרות וחתירת החוזה מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. הודעה בדבר הזוכים תפורסם לאחר קיום תקציב לצורך קול קורא זה.**
- 1.4. התקציב יוקצה גם לפרויקטים של יחידות ממשלתיות לרבות יחידות סמך, ככל שיוגשו תוכניות מקצועיות בעת הגשת המכרז והם יעמדו בתנאים המקצועיים של המכרז.
- 1.5. קול קורא זה הינו בגין שני תחומי עניין טכנולוגיים עיקריים:
  - א. תחליפי דלקים לתחבורה;
  - ב. תחומי האנרגיה והמשאבים: אנרגיה מתחדשת, התייעלות אנרגטית, חשמל ורשתות חכמות, אנרגיה במשק המים, מדעי האדמה והים, סביבה, מחצבים, רעידות אדמה, אנרגיה גרעינית, מדיניות וכלכלת משאבים.
- 1.6. **מטרת הקול קורא הינה לסייע למיזמים שייבחרו, באמצעות השתתפות של עד 62.5% מהתקציב המאושר (כהגדרת מונח זה להלן) של היזם למטרה זו, ועד תקרה של 750,000 ₪.**
- 1.7. המשרד מאפשר ומעודד שיתוף פעולה של גופי תעשייה ואקדמיה שונים במסגרת הפרויקט וזאת על ידי העסקתם כקבלני משנה בפרויקט.
- 1.8. תתאפשר גם הגשה של הצעות במסגרת שיתופי פעולה לרבות שיתופי פעולה בינלאומיים של המשרד. לדוגמא: **Solar Era-net, Smart grid Era-net, CSP Era-Net, Water JPI**.
- 1.9. מימון המשרד מיועד לפעילות מו"פ שעיקרה בישראל.
- 1.10. כמו כן, זוכה התוכנית גם בסיוע מצד מנהל הדיור הממשלתי: במטרה לעודד התקנה של טכנולוגיות ישראליות, ישקול מנהל הדיור הממשלתי התקנות של פרויקטים זוכים בקול קורא זה בבניינים ומבנים שבאחריותו. מציעים המעוניינים בכך יכולים לפנות למנהל הדיור באמצעות יועץ המנהל, מר אבי בלאו, במייל ([ablau@012.net.il](mailto:ablau@012.net.il)).
- 1.11. במטרה לעודד התקנה של טכנולוגיות ישראליות במשק החשמל הישראלי, יכולות חברות המעוניינות בכך לפנות לחברת החשמל לצורך שת"פ, התקנה או "אירוח" הטכנולוגיה שהן מציעות. חברת החשמל תשקול אם ברצונה לקיים שת"פ מעין זה. איש הקשר לצורך כך הוא ד"ר עוזי זרחיה ([uzi.zrahia@iec.co.il](mailto:uzi.zrahia@iec.co.il)).
- 1.12. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי המסומן כנספח א'1.



## 2. כללי:

2.1. הגדרות: במכרז זה ובכל נספחיו, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצידם:

משרד האנרגיה.	"המשרד"
תכנית להוכחת היתכנות טכנולוגית או ישימות עסקית של רעיון לפיתוח וייצור מוצר חדש או פיתוח תהליך חדש, או לשיפור מהותי במוצר או תהליך קיים, ובלבד שהמוצר או התהליך הינם בתחומים המפורטים בנספח יח'.	"המיזם/התוכנית"
סך עלויות התוכנית שאושרו על ידי הוועדה, לאחר הדיונים וביצוע התאמות בתקציב כמפורט בסעיף 4.1.6, ויילקחו בחשבון לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.	"התקציב המאושר"
זהו התקציב שישמש לצורך חישוב מענק המשרד. התקציב הסופי ייגזר מהתקציב המאושר, דירוג הפרויקט ברשימת ההצעות, וזמינות תקציבי התמיכה כמפורט בסעיף 4.1.6.	"התקציב הסופי"
גובה השתתפות המשרד בתוכנית או מיזם תהא עד לגובה של 62.5% מהתקציב הסופי.	"השתתפות המשרד"
השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות המציע, מעבר להשתתפות המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צד ג'.	"מימון משלים"
יועץ חיצוני מטעם המשרד. היועץ מסייע למשרד בהליך בחינת ההצעות בקול הקורא ולאחר מכן מסייע בפיקוח על ההצעות הזוכות. היועץ מחויב למשרד בהסכם סודיות.	"רפרנט"
ועדת המשנה שתוגדר כוועדת השיפוט של יחידת המדען הראשי ושתבחן את כל התכניות ותנקדן. ועדת המשנה רשאית להיעזר ביועצים חיצוניים מטעם המשרד.	"ועדת המשנה"
ועדת המכרזים של המשרד אשר תסמיק את ועדת המשנה לבדוק את התכניות שתוגשנה בעקבות הזמנה זו.	"הועדה"
שיתוף פעולה בינלאומי. תוכנית בשיתוף של לפחות חברה ישראלית אחת וחברה זרה אחת, או מוסד אקדמי זר אחד, כאשר מוכח שלשת"פ זה יתרונות ממשיים לקידום הפרויקט במסגרת תוכנית זו או בעתיד, לצורך מסחור התוכנית. כמו כן, על השותפים הזרים לקחת חלק גם בהיבט הכלכלי של הפרויקט.	"שת"פ בינלאומי"

- 2.2. רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים הממלאים אחר כל תנאי הסף לפי מכרז זה, כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במכרז.
- 2.4. רשאים להגיש הצעות במכרז זה:
- 2.4.1. אזרח ישראל;
- 2.4.2. תאגיד רשום בישראל;
- 2.4.3. רשות מקומית;
- 2.4.4. מוסד מוכר להשכלה גבוהה, מכללה אקדמית או מוסד שקיבל היתר או רישיון לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958;
- 2.4.5. מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך);
- 2.4.6. מוסד מחקר ופתוח אזורי המוכר על ידי משרד המדע (להלן: "מוסדות המחקר").
- 2.5. יחיד אשר הצעתו תתקבל במסגרת מכרז זה יהיה חייב להתאגד כדין כתאגיד מסחרי בישראל, כתנאי לתשלום המענק, בתוך 21 יום ממשלוח ההודעה על זכייתו. פרויקט יכול שיהיה בשיתוף של מספר גורמים לרבות מחו"ל, אולם יובהר כי הסכם ייחתם עם תאגיד מסחרי ישראלי יחיד.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

#### 3.1. תנאי סף מנהליים

- 3.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו עליו לצרף אישור רישום התאגיד בשנה זו, בכל מרשם המתנהל על פי דין (נסח חברה/שותפות/עמותה עדכני (הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#))<sup>1</sup>, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. ככל שיצוין בנסח כי לתאגיד יש חובות או כי התאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישומו כך, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 3.1.2. אם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף להצעתו תעודה ממס ערך מוסף המעידה על היותו עוסק מורשה.
- 3.1.3. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד..
- 3.1.4. צירוף כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לרבות:
- 3.1.4.1. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף או שהוא פטור מניהולם.

<sup>1</sup> יש להוציא נסח רישום מהרשם הרלוונטי המופיע בקישור זה- לפי סוג ההתאגדות.

3.1.4.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאומת ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ד'.

3.1.4.3. תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ה'<sup>2</sup>.

3.1.5. צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ו'.

3.1.6. צירוף התחייבות לאי ביצוע פעולות לתיאום הצעות במסגרת המכרז

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ז'.

3.1.7. צירוף ערבות הצעה/הוראת קיזוז

3.1.7.1. על מציע המבקש השתתפות כספית של המשרד בסכום של למעלה מ-500,000 ₪ (כולל מע"מ), לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחב' הביטוח (ערבות מקורית), בלתי מותנית במקור, בשם המציע, ע"ס 12,500 ₪ (במילים: שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח). מציע שהוא מוסד אקדמאי המתוקצב על ידי המדינה יכול לצרף הוראת קיזוז במקום ערבות, וההוראות להלן הנוגעות לערבות, יחולו על הוראת הקיזוז בשינויים המחייבים.

3.1.7.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ג' המצורף למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק / חב' הביטוח. תוקפה של הערבות יהיה החל מהיום האחרון להגשת הצעות במכרז זה או מועד מוקדם יותר, ועד ליום 31.1.2021. מציע המצרף הוראת קיזוז, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ג'.

3.1.7.3. ערבות מחברת הביטוח תינתן מחברה שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לוידיס" עפ"י חוק הפיקוח על נכסי הביטוח, התשמ"א-1981.

החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה, מתוך רשימת החברות שמפורטת בהוראה מס' 7.5.1.1. ה' והעדכונים לה המופיעים מעת לעת.

3.1.7.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות או הוראת קיזוז, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

3.1.7.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או פתיחת

<sup>2</sup> חוק זה אינו חל על מציע המעסיק פחות מ-25 עובדים.

תיבת המכרזים, או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על הסכם, או לא צירף ערבות ביצוע, או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם להצעתו או בהתאם לאמור במכרז זה או במקרה בו לדעתה המציע נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.1.7.6. בטרם קבלת החלטה סופית בעניין חילוט הערבות, תינתן למציע הזדמנות למסור את עמדתו בכתב, תוך זמן סביר.

3.1.7.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

3.1.7.8. למען הסר ספק יובהר כי יש להגיש את מסמך הערבות המקורי, ולא צילום שלו. כמו כן, במקרה שמוגשות מספר הצעות ע"י אותו מציע - יש לצרף ערבות נפרדת לכל אחת ואחת מההצעות.

**יובהר, כי כל סטייה מנוסח הערבות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה.**

**אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל עלול להביא לפסילת ההצעה**

**על הסף.**

לנוחות המציעים מרוכזים בטבלה 1 להלן המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים:

טבלה 1:

<u>מסמך</u>	<u>תאגיד</u>	<u>יחיד</u>
נסח חברה עדכני	נדרש	*לא נדרש
צילום תעודת זהות כולל כתובת	לא נדרש	נדרש
אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה	נדרש	*לא נדרש
אישור ניהול ספרים	נדרש	*לא נדרש
אישור ניכוי מס במקור	נדרש רק לאחר זכיה	*לא נדרש
פתיחת מוטב במרכבה	נדרש רק לאחר זכיה	*לא נדרש
ערבות בנקאית/הוראת קיזוז (לתמיכה מעל 500 אלף שקלים)	נדרש	נדרש
העדר הרשעות בהעסקת עובדים זרים	נדרש	נדרש
תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלות	נדרש	*לא נדרש
תוכנות מקוריות	נדרש	נדרש
תצהיר בדבר אי תאום הצעות מכרז	נדרש	נדרש

מסמך	תאריך	יחיד
ניגוד עניינים	נדרש	נדרש
אישור קיום ביטוחים	נדרש רק לאחר הזכייה	נדרש רק לאחר הזכייה

\* אם יזכה במכרז, יידרש מציע שהגיש הצעתו כיחיד להשלים את כל המסמכים הנדרשים בדבר התאגדות כדין בתוך 21 יום מקבלת הודעת הזכייה, במידה ולא התקבלו המסמכים הנדרשים תוך 21 יום, תבוטל זכייתו.

כתנאי לחתימה על ההסכם על הזוכה להגיש למשרד את כלל הנספחים החתומים במקור.

#### 4. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים:

##### 4.1. תיאור תהליך בחינת הצעות:

4.1.1. ועדת המכרזים תבחן את הצעות ותהיה רשאית, אך לא חייבת, בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל הצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

4.1.2. ועדת המשנה, תבחן את כל התכניות ותנקדן כמפורט **בטבלה 2** להלן. יובהר כי ההחלטה הסופית הינה בידי ועדת המכרזים.

4.1.3. בסמכות ועדת המשנה, על-פי שיקול דעתה בלבד, להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו במכרז יועברו להתייחסות רפרנט. זהותו וחוות דעתו של הרפרנט עשויה להיות חסויה בפני מגישי ההצעה. מגיש ההצעה אינו זכאי לעיין בחוות הדעת. יובהר כי הרפרנטים יתחייבו מראש להיעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות ביחס להצעות שיימסרו להם. כמו כן תוכל ועדת המכרזים לבקש חוות דעת מגורמים פנים ממשלתיים אחרים, כגון משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה ואחרים, טרם גיבוש החלטתה.

4.1.4. חוות הדעת שתוגש למשרד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין המשרד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של הרפרנט. חברי הוועדה יבחנו את מכלול השיקולים שנקבעו במכרז שפורסם ולא יתייחסו רק לאמור בחוות הדעת. סמכות ההחלטה לקביעת איכות ההצעה תהא מסורה לחברי הוועדה בלבד.

4.1.5. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, למנות נציג מטעמו (חבר בוועדת השיפוט או איש המשרד או רפרנט או כל גורם אחר מטעמו) לביצוע ביקור באתר המציע לשם גיבוש חוות דעת ביחס להצעת המציע.



4.1.6. ועדת השיפוט תבחן את סבירות ההוצאות במפרט התקציבי בהצעה, ומוקנית לה זכות לדרוש שינויים או התאמות. בפרט יבחן סעיף כוח האדם והתאמת העובדים ושכרם למימוש הפרויקט. המשרד לא יכיר בהוצאות שאינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט. לצורך קבלת החלטה בעניין זה יילקחו בחשבון, בין היתר, ההחלטות הבאות של ועדת השיפוט:

4.1.6.1. סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.

4.1.6.2. נמצא לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.

4.1.6.3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.

4.1.6.4. נמצא כי ראוי שהמציע יממן את העלות של סעיפים מסוימים בהצעתו.

בהתאם לאמור, יקבע לפרויקט "תקציב מאושר". "התקציב הסופי" שיעניק המשרד למימון הפרויקט ייגזר מהתקציב המאושר, ציון סף שתקבל ההצעה, דירוגה וזמינות תקציבית.

4.1.7. במקרים בהם התקציב המאושר (כמשמעותו במכרז זה) נמוך מהתקציב שהתבקש במסגרת ההצעה יידרש המציע להעביר מפרט עדכני של תוכנית המחקר או הפרויקט ופריסת תקציב תואמת לתקציב המאושר, לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום עדכון המשרד לסכום זה. במקרה זה, למציע שמורה הזכות לוותר על זכייתו מבלי שתחולט ערבות ההצעה, ובתנאי שהודיע המציע על הוויתור בהודעה בכתב תוך 10 ימים מיום שליחת הודעת הזכייה על ידי המשרד.

4.1.8. **ציון הסף** הכולל הנדרש לצורך זכיה של המציע הינו 75 נקודות לפחות ו-60 אחוז לפחות בכל אחד מסעיפי הבדיקה, כמפורט בטבלה 2 להלן (סעיף 4.2).

4.1.9. מציעים שעברו את ציוני הסף יזכו במכרז לפי סדר דירוג הציונים, כמפורט להלן, עד לניצול מלא של תקציב המשרד לאותה שנה. אי לכך, ייתכנו מציעים בעלי ציון גבוה מ-75 נקודות שלא יזכו במכרז מפאת ניצול מלוא התקציב.

4.1.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות מהצעה הכוללת גורם אשר התקשר בעבר בהסכם עם המשרד ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים הנדרשים, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק או בנוגע להתנהלותו הכללית מול המשרד.

4.1.11. דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ואם יחליט המשרד לייחד סכומי כסף נוספים או נותרה יתרה תקציבית לתוכנית זו, או במקרה בו מציעים ויתרו על זכייתם או במקרה בו המשרד קבע כי מציע לא יכול לממש את זכייתו, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות למציעים שהצעתם נוקדה בציון 75 לפחות אך לא זכו במכרז, לפי דירוגם במכרז, בתנאים הקבועים במכרז זה והוראותיו. אין המציעים חייבים לקבל את זכייתם בסבב הנוסף.

4.1.12. אם יתקבלו תוספות תקציביות למשרד עבור קול קורא זה ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, ייתכן כי המסגרת התקציבית המוקצית ע"י הנ"ל, תנותב להשתתפות

בתחומים ספציפיים ייעודיים, מבין נושאי המכרז (למשל: מימון של מיזמי אנרגיה בתחום תחילפי נפט). היה והקצאות תקציביות פרטניות הוקצו למימון תכניות בנושאים ייעודיים, הדירוג יתבצע בנפרד לאותם נושאים ייעודיים (שעבורם הוקצה המימון).

4.1.13. ככל שלא ינוצל התקציב הייעודי במלואו, תיבחן אפשרות להשתמש ביתרות התקציב הייעודי עבור כלל התכניות או המיזמים, בכפוף להסכמת אתם משרדי הממשלה או הגופים הציבוריים אשר הקצו את תוספות התקציב. בתוך קבוצת תקציב ייחודית תיעשה הקצאה שוויונית. אין באמור לעיל כדי למנוע השתתפות המשרד בתכניות הייעודיות הנ"ל, גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת מכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז ולדירוג ההצעות.

4.1.14. לאחר מתן הודעה על זכייה במכרז, ימציא המשרד לחתימת הזוכים הסכם בנוסח המצורף **כנספח ב'** בשינויים המחויבים. הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד בתוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימה. למשרד בלבד שמורה האופציה לשנות את נוסח ההסכם המצורף.

4.1.15. **עם חתימת ההסכם המצורף כנספח ב' יעביר המשרד לזוכה אישור פטור ממע"מ.**

4.1.16. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו יחתם במקום ובמועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, עם אמצעי זיהוי.

4.1.17. אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה במועד ובמקום שנקבע, ולא קיבל אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד, והוראות סעיף 3.1.7.5 לעיל תחולנה.

4.1.18. לא העביר הזוכה את ההסכם האמור בפסקה **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במועד למשרד כשהוא חתום, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה, ולחלט את הבטוחה שהוגשה לשם כך, ככל שהוגשה (סעיף 3.1.8.5 לעיל).

4.1.19. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לגרוע נקודות מהצעה אשר המציע או מי מטעמו עבד בעבר עם המשרד כנותן שירותים או זכה בקול קורא של המשרד ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב העבודה שסיפק או על התנהלותו הכללית מול המשרד. במקרה זה, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, עפ"י שיקול דעתה, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, תוך זמן סביר, לפני מתן החלטה בעניינו.

4.1.20. הודעת זכיה או אי זכיה תשלח למציעים תוך 4 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.

## 4.2. אמות מידה:

### 4.2.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

4.2.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (100% מהציון הסופי)

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה 2 להלן. מומלץ להיעזר באמות המידה בעת בניית ההצעה:

קריטריונים	ניקוד לפי סעיפים
<b>1</b>	<b>אמת מידה ראשית: רלוונטיות ויכולת היישום של התכנית.</b>
	תכנית זו מיועדת לשלבים 2-4 בסולם TRL (ע"פ נספח כ') עם אפשרות ל 5 TRL במקרים מסוימים. יתרונות הפרויקט המוצע ביחס לקיים בשוק בתחום זה, שיפורים טכנו כלכליים. התאמה ליעדי המו"פ של המשרד, ולעדיפויות הפיתוח כפי שמופיעים בנספח יח'. הערכת סיכונים במהלך הפיתוח, ולמסחור מוצר סופי (היתכנות ויישימות). יש לשים לב ולפרט את סיכוני הפיתוח במהלך הפרויקט, וכן בפיתוח העתידי עד להבשלת המוצר.
א	מידת המקוריות או החדשנות שבתכנית בתחומי המכרז, סקירת מידע קודם ופוטנטיים קיימים. דירוג בסולם TRL ע"פ נספח כ' (40%)
ב	יתרונות הפרויקט המוצע ביחס לקיים בשוק בתחום זה. שיפורים טכנו כלכליים. יילקח בחשבון המשקל הטכנו כלכלי של הפיתוח החדש, אותו מומלץ להציג (ראה גם נספח כ'). (20%)
ג	מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד, ולעדיפויות הפיתוח כפי שמופיעים בנספח יח' (10%)
ד	הערכת סיכונים במהלך הפיתוח, ולמסחור מוצר סופי (היתכנות ויישימות) (30%)
<b>2</b>	<b>אמת מידה ראשית: מתודולוגיה, המציע וצוות הפיתוח.</b>
א	מתודולוגיית תהליך המו"פ, תכנית העבודה, הערכת סיכוני הפיתוח, קביעת קריטריונים כמותיים ואבני דרך להשגת מטרות התכנית במסגרת לו"ז מחייב, הערכה תקציבית הולמת של התכנית (60%)
ב	הניסיון המקצועי של אנשי הצוות ומידת ההתאמה בין תחומי התמחותם של השותפים במיזם לכלל ההיבטים הנדרשים לקידומו (40%)
<b>3</b>	<b>אמת מידה ראשית: השוק וההזדמנות העסקית - גודל השוק העולמי, קצב צמיחתו ונתח השוק הצפוי למוצר במסגרת מטרת העל של המציע.</b>
א	גודל השוק העולמי וקצב צמיחתו (50%)

קריטריונים	ניקוד לפי סעיפים
ב	5/10
4	10/100
א	7/10
ב	3/10
5	5/100

#### 4.3. בחירת ההצעות הזוכות

4.3.1. ועדת המשנה תבחן את ההצעות ותיתן להצעות ציונים ע"פ הקריטריונים הרשומים בטבלה 2 מובהר בזאת כי ההחלטה הסופית בעניין הינה של ועדת המכרזים.

4.3.2. הציון המקסימאלי האפשרי (ללא הבונוס הקבוע בס"ק 4.3.5 להלן) הינו 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הפנימית המפורטת בטבלה 2. מספר הנקודות הרשום ליד כל אמת מידה ראשית הוא מקסימום הנקודות שניתנו. המספרים ליד הפרמטרים המשניים מבטאים אחוז מתוך סך הנקודות שניתן לקבל באותו פרמטר רלוונטי.

4.3.3. רק הצעות שנוקדו בציון איכות של 75 נקודות לפחות ו-60% לפחות בכל אחד מסעיפי הבדיקה, יעברו לשלב דירוג ההצעות לצורך בחירת זוכים (ככל שהניקוד הסופי גבוה יותר כך יהיה הדירוג גבוה יותר).

4.3.4. במקרה של שוויון בניקוד הסופי, ייבחנו ההצעות לפי הסדר הבא:

4.3.4.1. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב 1992, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כקבוע באותו החוק.

4.3.4.2. דירוג ההצעות בהתאם לאמות המידה הראשיות בטבלה לפי סדר הופעתן. כלומר, תיערך השוואה לפי הניקוד באמת המידה הראשונה כך שההצעה שנוקדה גבוה יותר באמת מידה זו תדורג ראשונה מבין השתיים. במקרה של שוויון בניקוד, ידורגו ההצעות לפי אמת המידה השנייה וכך הלאה.

4.3.4.3. במקרה של שוויון בניקוד אף לפי השיטה שתוארה לעיל ידורגו ההצעות לפי הפרמטרים המשניים לפי סדר הופעתם בטבלה.

4.3.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקולו הבלעדי לתת עדיפות לפרויקטים מסוימים. העדיפות תתבטא בתוספת לניקוד (בונוס) של עד 10% מהציון הכללי. יישקל מתן עדיפות להצעות הבאות:

4.3.5.1. הצעות בתחומי האגירה, לרבות, שילוב מתקני אגירה עם אנרגיה מתחדשת ואספקת חשמל בעת עלטה, שילוב מתקני אגירה ניידים במקלטים ציבוריים, ושילוב סוללות רכבים חשמליים במשק החשמל.

4.3.5.2. הצעות המנצלות מקורות אנרגיה ראשוניים שמקורם בישראל ולטכנולוגיות המנצלות תשתית מדעית, תעשייתית או טכנולוגית ישראלית.

4.3.5.3. הצעות המציעות שת"פ בינלאומי עם פוטנציאל רחב היקף.

4.3.5.4. הצעות מהפכניות במיוחד שהצלחתן תביא לשינויי דפוסי התנהגות בישראל ובעולם בתחומי העניין של המכרז כפי שמוצגים בנספח א1 ונספח כ'.

4.3.6. לא יינתן בונוס להצעות שלא עברו את הסף השיפוטי שבס"ק 4.1.8 לעיל.

## 5. ניגוד עניינים

5.1. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לחתום על כתב התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצ"ב כנספח ח'.

5.2. על המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו לפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים במהלך חמש השנים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם ההתקשרות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

5.3. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

## 6. סוד מסחרי

6.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעות הזוכות.

6.2. המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהמשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם, על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.

6.3. מובהר בזאת כי תקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה זכות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.

6.4. מכיוון שהמסמכים עשויים לכלול מידע סודי, כאמור, לא תינתן זכות עיון בכל המסמכים הקשורים במחקר המוצע, כולל חוות הדעת וטופס הניקוד המפורט על בסיסו נעשה ניקוד האיכות. בהתאם לזכות העיון, תינתן אפשרות לעיין בתקצירי ההצעות הזוכות בלבד.

6.5. מציע במכרז יהיה רשאי לעיין בטופס הניקוד האישי שלו.

## 7. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

7.1. מציע במכרז יהיה רשאי לעיין בטופס הניקוד האישי שלו.

7.2. הממונה מטעם המשרד על ביצוע התוכנית נשוא מכרז זה הוא דר' גדעון פרידמן או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").

7.3. הממונה, או מי מטעמו, יהיה רשאי, בתיאום מראש עם המציע ובכפוף למחויבותו לשמור על סודיות, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התוכנית או המיזם ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן יהיה הממונה או מי מטעמו זכאי לעיין ולקבל מהמציע כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע התוכנית.

7.4. בפרויקטים במימון העולה על 1 מיליון ש"ח (מענק + השתתפות הזוכה) ידאג הזוכה לכיסוי ביטוחי כמפורט בסעיף 18 בהסכם המצ"ב כנספח ב' ובנספח ט', ככל והפרויקט מתוכנן להתבצע באתר המופנה לשימוש כלל הציבור או חלקו.

7.5. בפרויקטים במימון עד 1 מיליון ש"ח (מענק+השתתפות הזוכה) ידאג הזוכה לכיסוי ביטוחי כמפורט בסעיף 19 בהסכם המצ"ב כנספח ב', ככל והפרויקט מתוכנן להתבצע באתר המופנה לשימוש כלל הציבור או חלקו.

7.6. במקרה שהפרויקט מתוכנן להתבצע באתר הסגור לציבור, למשל חצר מפעל או צרכן אנרגיה, הזוכה לא יידרש לביטוח ככל ויצהיר בפני המשרד כי הפרויקט מיישום באתר ספציפי התחום לציבור.

7.7. יובהר כי המשרד הוא זה שיקבע האם הזוכה עומד בתנאי סעיף 7.6 ובכל אופן, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה בביטוח, ככל והוא מוצא לנכון.

7.8. **מבצעי המחקר** - המחקר יתבצע על ידי הזוכה והמועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב **כנספח ב'**.

7.8.1. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.

7.8.2. מבצעי התוכנית מטעם הזוכה, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי ממבצעי התוכנית או המיזם ביוזמת הזוכה במבצעי מחקר אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד.

7.9. **התחלת העבודה** - על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את התוכנית בהתאם לתאריך המופיע לתחילת עבודה בהסכם המצ"ב **כנספח ב'**.

7.10. **שינויים בתוכנית או במיזם.**

7.10.1. המשרד יאשר למציע תקופת התקשרות לביצוע התוכנית, לפי שיקול דעתו, בהתבסס על משך הזמן אותו מבקש המציע, לפי סעיף 1.4 למפרט המקצועי, המצ"ב כנספח א'1.

7.10.2. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או עד לסיום ביצוע התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד ללא תוספת תקציב, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

7.10.3. למשרד תהא הזכות, מכל סיבה שהיא, לדרוש שינויים בתוכנית, בתקציב (ובכל זה בנושא העסקת עובדים) ובמשך הזמן הדרוש לביצועה כתנאי לאישורה. היה ודרש המשרד שינויים משמעותיים במפרט ביחס לתוכנית המוצעת, תינתן למציע הזכות לוותר על זכייתו במכרז, מבלי שתחולט ערבות המכרז.

#### 7.11. שיעור השתתפות

7.11.1. המשרד ישקיע בתוכנית הזוכה סכום בשיעור שתקבע הוועדה.

7.11.2. סף המימון יהיה 62.5% מהתקציב הסופי, אך בכל מקרה סכום השתתפות המשרד בתוכנית או במיזם לא יעלה על 750,000 ₪.

#### 7.12. התמורה

7.12.1. השקעות המשרד בהצעות הזכות תתבצע בהתאם למפרט התקציבי שיאושר.

7.12.2. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי ההסכם, ולאחר הגשת החשבונית למשרד.

7.12.3. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

### 8. תנאי ההתקשרות

8.1. כאמור, עם הזוכים ייחתם הסכם בנוסח המצורף בנספח ב' בשינויים הרלוונטיים. תנאי ההסכם המפורטים בנספח ב' מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.

8.2. המשרד לא יכיר בהוצאות שהוצאו קודם לתאריך החתימה על החוזה.

8.3. להבטחת התחייבויותיהם במסגרת ההסכם, ימסרו הזוכים למשרד, עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בגובה 2.5% מסך ההשקעה של המשרד (להלן: "ערבות ביצוע") לצורך התחייבות הזוכה לביצוע בהתאם לתנאי החוזה. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם.

8.4. הזוכה רשאי לבקש מקדמה ולצורך כך ימסור ערבות בגובה 5% מסך ההשקעה של המשרד (להלן: "ערבות מקדמה"). הערבות תוחזר לזוכה לאחר שתקוּזז במלואה מהתשלומים העוקבים.

8.5. מיד לאחר החתימה על ההסכם ינפיק המשרד לזוכה פטור ממע"מ בגין ההוצאות המוכרות בחוזה.

## 9. כללי

- 9.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: [https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_energy](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_energy) או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.
- 9.2. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לקול קורא.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- 9.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע או חוקר שזכה בקול קורא אחר לתמיכה של המשרד באותה שנה.
- 9.5. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 9.6. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 9.7. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 9.8. המציע מתחייב שלא קיבל ולא צפוי לקבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר לתכנית או המיזם שהוגש במסגרת קול קורא זה.
- 9.9. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף בקול קורא.
- 9.10. המשרד רשאי לבטל את הקול קורא בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 9.11. זכות עיון במסמכי הקול קורא, לרבות ההצעה הזוכה, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים בקול קורא בלבד.
- 9.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.





- 9.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את המימון בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 9.14. היה ובתוך 12 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו, אך לא חייב, להכריז על מציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו, על פי תוצאות המכרז, כהצעה הזוכה במכרז.
- 9.15. באין הוראה אחרת במכרז, יחולו הוראות הדין, לרבות הוראות התכ"ם.

## 10. הצהרת המציע

יובהר בזאת כי בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של מכרז זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא יישמע בכל דרישה הנוגדת את הוראות מכרז זה.

## 11. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 12. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 12.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז זה, עד לתאריך 31.8.2020 בשעה 14:00.
- 12.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגבי אילנה טמסוט, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [itamsut@energy.gov.il](mailto:itamsut@energy.gov.il), במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.
- 12.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

תשובות הבהרה	פירוט השאלה / בקשת הבהרה	מס' סעיף	עמי במסמכי המכרז

- 12.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 8.9.2020, והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.
- 12.5. כנס מציעים יערך באופן מקוון ב-20.8.2020 בשעה 11:00. להשתתפות יש להתחבר בקישור הבא: <https://us02web.zoom.us/j/83626415122>
- 12.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

## 13. מבנה ואופן הגשת ההצעה

ההגשה תיעשה באופן מקוון בלבד באמצעות טופס באתר המשרד ([https://www.gov.il/he/departments/publications/Call for bids/tender\\_100\\_20](https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender_100_20))



הטופס יהיה זמין החל מיום 13.8.2020 ועד למועד 22.9.2020 בשעה 14:00. הצעה שתקבל אחרי התאריך והשעה הנקובים תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

13.1. החתימה על ההצעה על ידי המציע תתבצע באמצעות חתימה ע"ג הטופס המקוון, בהתאם להנחיות להגשה מקוונת כמפורט בנספח א' למכרז זה.

בנוסף, עבור הצעות בהן תמיכת המשרד מעל ל-500,000 ₪ יש להגיש את הערבות המקורית בנוסח המצ"ב בנספח ג'. במקרה זה, נא לציין בנפרד בתוך המעטפה את מספר ההגשה המקוונת המתאימה לערבות זו. את הערבות המקורית יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, בתיבה מס' 5, הנמצאת במשרד האנרגיה, בנין ג'נרי 2, רח' בנק ישראל 7, ירושלים, קומה 1-, לא יאוחר מיום 22.9.2020 בשעה 14:00.

13.2. אם המציע מחליט לשלוח את הערבות המקורית באמצעות שליח, לרבות באמצעות הדואר, עליו להכניסה בתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים" הרלוונטית- 100/2020. על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כערבות שלא התקבלה במועד.

ב ב ר כ ה,

ועדת המכרזים

**נספח א'****הנחיות להגשה מקוונת**

ההגשה תעשה בטופס המקוון בלבד (כאשר רק את הערבות מציע, אם נדרשת, יש להגיש במקור לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד האנרגיה) בלינק:

[https://www.gov.il/he/departments/publications/Call\\_for\\_bids/tender\\_100\\_20](https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender_100_20)

(הקישור יהיה זמין החל מיום 13.8.2020 ועד למועד הגשת ההצעות בלבד.)

**הנחיות כלליות**

לשם הצגה מיטבית של הטופס המקוון, יש להשתמש בדפדפן כרום. נא לעקוב אחר ההוראות שבגוף הטופס. שדות חובה מסומנים ב- \*.  
החתימה על ההצעה על ידי המציע תבצע באמצעות סימון V בתיבת אישור והקלדת השם בתיבת טקסט לאחר מילוי הטופס והחתימה עליו יש ליצור קובץ pdf באמצעות לחצן ההדפסה שבראש העמוד והדפסה לקובץ PDF. לאחר שמירת הקובץ יש להעלות את קובץ ה PDF בחלק הצרופות, תחת הצרופה "טופס הבקשה חתום".

**צרופות**

בטופס המקוון ישנם קישורים לטפסים שעל המגיש למלא כגון: נספחי המכרז ומפרט תקציבי.

## נספח א'1

## מפרט מקצועי

## 1 הנחיות כלליות לתוכנית הפרויקט

- 1.1 מודגש, כי על המציע לכלכל היטב את צעדיו בעת עריכת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע העבודה וזאת כדי למנוע הגשת בקשות שונות לשינוי המפרט, כאשר במועד הגשת ההצעה לקול קורא היה עליו לצפותן מראש.
- 1.2 ההצעה תיערך על פי ההוראות בקול קורא תוך התייחסות לאמות מידה שבטבלה 2.
- 1.3 המציע יצרף להצעתו את המפרט התקציבי עפ"י תבנית האקסל הנמצאת בטופס המקוון.
- 1.4 המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע התוכנית. התקופה המבוקשת לביצוע התוכנית, לא תעלה על 2 שנים מיום חתימת ההסכם.
- 1.5 התוכנית מיועדת לתחילת עבודה, לכל המוקדם ב-1.11.2020.

## 2 תקציר

אורך התקציר יהיה 300 מילים לכל היותר. נא לכלול תיאור של מטרות התוכנית, מתודולוגיית עבודה ומבצעי התוכנית.

התקציר לא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר, לרבות העברתו לחוות דעת, מתן זכות עיון למציעים במכרז, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.

התקציר ייכתב הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית.

## 3 פירוט התוכנית

התיאור יכול להיכתב בשפה העברית או האנגלית. במקרה שהצעה הכתובה בעברית תידרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסה שלה באנגלית. נא להשתמש בפונט david בגודל 12 ומרווח של שורה וחצי בין שורות ושוליים של 2.5 ס"מ. אורך סעיפים 3.1-3.10- המתוארים להלן, לא יהיה יותר מ-10 עמודים. נא להקפיד לכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן.

חריגה מההוראות הנ"ל או חיסרון של סעיף אחד או יותר עלול להשפיע על דירוג ההצעה.

3.1 מטרות התוכנית: הבעיה אותה מבקשים לפתור.

3.2 הטכנולוגיה המוצעת:

3.2.1 רקע מדעי וטכנולוגי;

3.2.2 סקירת הפתרונות האחרים הקיימים;

3.2.3 הטכנולוגיה המוצעת;

3.2.4 יתרונות הטכנולוגיה המוצעת על פני האלטרנטיבות, בדגש על החדשנות שבה (יש לכמת את היתרון מספרית, ככל שניתן);

3.2.5 שלב התוכנית בחיי החברה - דירוג בסולם TRL (בהתאם לנספח כ' המצ"ב);

3.2.6 מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד ולעדיפויות הפיתוח, כפי שמופיעים בנספח יח';

3.2.7 מידת התרומה של השקעת המשרד, ביחס למידת בשלות החברה עם תום הפרויקט;



3.2.8. תוצאות מקדימות.

**3.3 השוק**

3.3.1. זהות משתמשי הקצה ;

3.3.2. גודל השוק העולמי ;

3.3.3. קצב צמיחה ;

3.3.4. מתחרים עיקריים ;

3.3.5. היתרון היחסי של המציע ;

3.3.6. תחשיב טכנו-כלכלי של המוצר המוצע.

**3.4 יישום**

3.4.1. סוגיות מפתח בדרך ליישום ;

3.4.2. מתודולוגיה לפתרון ;

3.4.3. תוכנית עבודה הכוללת אבני דרך ולוח זמנים.

**3.5 הערכת סיכונים**

3.5.1. סיכונים בתוכנית העבודה ;

3.5.2. דרכי התמודדות ;

3.5.3. סיכונים בהמשך הפיתוח לאחר סיום התוכנית.

**3.6 אישורים:** יש לפרט את כלל האישורים והתקנים הנדרשים לביצוע התוכנית, במידה וישנם. לא נדרש להשיג כל האישורים במועד הגשת ההצעה. יודגש שהאחריות להשגת האישורים הרלבנטיים חלה על הזוכה בלבד.

**3.7 המציע**

3.7.1. ניסיון רלבנטי ;

3.7.2. מנהלי התוכנית ;

3.7.3. מבצעי התוכנית ;

3.7.4. פרוט המשאבים העומדים לרשות המציע (כח אדם, ציוד וכדו') ;

3.7.5. תיאור השותפים החיצוניים לביצוע התוכנית, אם ישנם.

**3.8 מימון :** פרוט מקורות המימון המשלים לתוכנית המוצעת.

**3.9 מפרט תקציבי :** את המפרט התקציבי יש למלא בתוך תבנית האקסל שנמצאת בטופס המקוון.

**3.10 רשימת ספרות ;**

תאריך	חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ב'****הסכם תמיכה והשקעה - פרויקטי הזנק**

תיק מס' \_\_\_\_\_-

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י ן -**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המנהל הכללי במשרד האנרגיה ביחד עם החשב של המשרד (להלן - "המשרד")

מצד אחד:**- ו ב י ן -**

חברת \_\_\_\_\_ על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - "היזם")

מצד שני:

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי 100/2020 להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה במו"פ בנושאי אנרגיה דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה (להלן: "המכרז");

והואיל: והיזם נבחר כזוכה במסגרת המכרז להשקעה בתוכנית בנושא \_\_\_\_\_ (להלן: "ההצעה" ו-"התוכנית" בהתאמה) מסמכי המכרז והצעת היזם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים כנספח א'.

והואיל: והיזם מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע את התכנית באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את מערכת היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע התוכנית במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

1. **נספח א'** - מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההצעה, לרבות נספחי המכרז חתומים וכן מסמכים רלוונטיים שהוגשו במסגרת הליך הבחירה, לרבות הודעת המשרד על זכיית ההצעה, קביעת התקציב הסופי וכל פרט או תנאי מיוחד כפי שנדרש על ידי המשרד במסגרת אישור ההצעה. המסמכים יכללו גם פריסת מועדי תשלומים חתומה (נספח ב'1 במכרז).
  2. **נספח ב'** (נספח טז למכרז) - נהלי עריכת דו"ח כספי.
  3. **נספח ג'** (נספח יז למכרז) - נהלי עריכת דו"ח מדעי.
  4. **נספח ד'** - העתקי הסכמים בין היזם וצדדי ג' המשקיעים בתוכנית, ככל שקיימים.
  5. **נספח ה'** - אישור פטור ממע"מ.
- ב. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספחיו, הוראות ההסכם עדיפות אלא אם נאמר אחרת.
- ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים מטה את המשמעות הרשומה לצידם:

<b>"התקציב הסופי"</b>	סך עלויות התוכנית שאושרו על ידי הוועדה בהודעת הזכייה שנמסרה ליזם, לאחר הדיונים וביצוע התאמות לצורך קביעת סכום השקעת המשרד בתוכנית.
<b>"מימון משלים"</b>	השקעות נוספות שיושקעו בתוכנית, באחריות המציע, מעבר להשתתפות המשרד, לרבות סכומי השקעה ע"י צד ג'.
<b>"השקעת המשרד"</b>	סכום הכסף אותו ישקיע המשרד בתוכנית בהתאם לנהלים אלה, בהתבסס על התקציב הסופי.
<b>"זכויות קניין רוחני"</b>	לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 2007, ופקודת זכות יוצרים, 1924, חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

כל מוצר, רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של התוכנית, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.

**"תוצר הידע"**

כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

**"הגנה על תוצר ידע"**

תקופה של שלושה חדשים של תקופת ההסכם הרבעון הראשון לתקופת הסכם זה יסתיים ביום האחרון של הרבעון בו החלה תקופת ההסכם כאמור בסעיף 6 להסכם.

**"רבעון"**

חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני.

**"רישיון שימוש"**

חוזה המתיר שימוש בלעדי בתוצר הידע למעט רישיון לשימוש בלתי מוגבל שינתן למדינה לצורך צרכים לאומיים.

**"רישיון שימוש בלעדי"**

תאגיד או גוף אחר אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של היזם.

**"מוסד להעברה טכנולוגית"**

יועץ חיצוני מטעם המשרד. היועץ מסייע למשרד בהליך בחינת ההצעות בקול הקורא ולאחר מכן מסייע בפיקוח על ההצעות הזוכות. היועץ מחויב למשרד בהסכם סודיות.

**"רפרנט"**

### 3. ביצוע התוכנית בהתאם להנחיות המשרד

- א. היזם מקבל על עצמו לבצע את התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד וכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.
- ב. היזם לא ישנה את התוכנית ולא יסטה ממנה אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.
- ג. היזם יכניס שינויים או תוספות לתוכנית, אם יתבקש בכתב לעשות כן על ידי המשרד; אם לדעת המשרד ביצוע השינוי או התוספות ידרוש התאמה של סך ההשקעה הנקוב בסעיף 10 להלן, או של תקופת הביצוע, המוגדרת בסעיף 6 להלן, ייקבע סכום או זמן ההתאמה בהסכמת הצדדים. אין באמור בפסקה זו כדי לחייב את היזם לבצע שינויים בתוכנית שיבוצעו במימונו בלבד.



4. היזם מצהיר בזאת כלהלן:

- א. יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי, לפי מיטב ידיעתו ולאחר חקירה ודרישה, לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. הוא יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התוכנית באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- ג. הוא יעסיק עובדים מנוסים, אחראים, מקצועיים בהיקף הדרוש להתקדמות ביצוע התוכנית בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. הוא יבצע את התוכנית ברמה גבוהה ומקובלת ויעשה כל דבר, הנדרש והסביר, שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע התוכנית.
- ה. הוא יתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 14 ימי עבודה מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המשרד על ההפרה כאמור.
- ו. כל המסמכים שהוגשו בהצעה ומצורפים כנספח א' להסכם זה, מהווים מסגרת משפטית שלמה ומלאה לביצוע התוכנית במלואה.

5. מימון משלים

- א. היזם מצהיר כי לא קיבל ואינו צפוי לקבל תמיכה ממקור ממשלתי אחר בתוכנית זו.
- ב. היזם מתחייב להודיע למשרד ללא דיחוי על כל מימון נוסף או השקעה אשר יוצע לו, בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התוכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, כולל השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות התוכנית. להודעה כאמור תצורף הודעה מתאימה גם מטעם הגורם המממן או המשקיע בנוסח המצורף כנספח יט' למכרז, אשר יצהיר כי הוא מודע להסכם ההתקשרות בין היזם למשרד על כל פרטיו ולזכויות המשרד הנובעות ממנו. במקרה זה, למשרד תהיה הזכות שלא לאשר את מקור המימון הנוסף או להיכנס למו"מ עם המשקיע הפוטנציאלי כפי שיימצא המשרד לנכון, לרבות באופן אשר יביא להחלפת השקעת המשרד במימון באמצעות המשקיע, בתנאים שייקבעו ע"י המשרד ובלבד שמדובר בטעמים סבירים בנסיבות העניין.
- ג. דיווחי היזם אודות מקורות מימון כאמור בס"ק ב' יימסרו למשרד ללא דיחוי, ובטרם ייחתם כל הסכם בין היזם לגורם הממן או המשקיע הנוסף.
- ד. היזם לא יקבל כל מימון נוסף, אלא לאחר אישור המשרד בכתב ובתנאים שקבע המשרד ומבלי לגרוע מזכויות המשרד כמפורט בהסכם זה. המשרד לא ימנע מתן אישור כאמור אלא בהצדק סביר לכך, או אם יש לדעת המשרד במתן האישור כדי לפגוע בזכויות המדינה.

6. תקופת הביצוע

- א. התוכנית תבוצע במהלך תקופה של \_\_\_\_\_ חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת הביצוע"), לפי כל פרטי התוכנית.
- ב. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או עד לסיום ביצוע התוכנית כפי שאושרה על ידי המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

ג. בקשות להארכת תקופת ההסכם, תוגשנה לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת החוזה. המשרד רשאי, בכל עת, לבטל את ההסכם ולהורות לזים להפסיק את ביצוע התוכנית ע"י מתן הודעה בכתב, וזאת במקרה שנוכח לדעת שהזים אינו עומד בביצוע התוכנית או אם יסבור המשרד שאין הצדקה להמשך התוכנית, ולאחר שהעניק לזים הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין. מסר המשרד הודעה לזים כאמור, ישלם המשרד לזים את ההוצאות אותם התחייב המשרד לשלם ושהוצאו בפועל על ידי הזים עד למועד הודעת הביטול. הוראת הביטול תכנס לתוקף תוך 15 יום מיום מסירתה לזים, אלא אם נקבע בה אחרת. המשרד לא יהיה חייב לזים כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

ד. הצדדים מסכימים בזה כי אם יפסיק הזים את ביצוע התוכנית או לא יסיימה בהתאם לתנאי ההסכם מכל סיבה שהיא, למעט סיבה שאושרה בכתב ומראש ע"י המשרד, יחשב הדבר כאילו ביצוע התחייבויות הזים במסגרת הסכם זה. במקרה כאמור, יהיה רשאי המשרד לדרוש את מלוא התשלומים שקיבל הזים; כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לקזז את התשלומים האמורים מכל תשלום אחר המגיע לזים מהמשרד. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד על פי סעיף 3, 16, 20 ו 21 להסכם זה.

#### 7. האחראי לביצוע התוכנית מטעם הזים

א. הזים מתחייב להעמיד אחראי מטעמו על ביצוע התוכנית לכל אורך תקופת ההסכם. הזים ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ כאחראי על ביצוע העבודה (להלן: "האחראי").

ב. הזים יפסיק את עבודתו של האחראי ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע התוכנית אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה למשרד, והזים יציע מועמד אחר במקומו, תוך זמן סביר. גרם הדבר לכך שהזים לא יוכל לעמוד בביצוע התוכנית, לא יחשב הדבר כהפרת ההסכם מטעם המשרד והוראות סעיף 6(ג) תחולנה בשינויים המחויבים.

#### 8. נציג המשרד

א. הממונה מטעם המשרד, דר' גדעון פרידמן, או מי שימונה מטעמו (להלן – "הממונה"), יעמוד בקשר שוטף עם הזים ועם האחראי בנוגע לביצוע התוכנית.

ב. המשרד יהיה רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב לזים.

ג. הממונה, או מי מטעמו, יהיה רשאי, בתיאום מראש עם המציע ובכפוף למחויבותו לשמור על סודיות, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע התוכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן יהיה הממונה, או מי מטעמו, זכאי לעיין ולקבל מהזים כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע התוכנית.

#### 9. דיווח

הזים יגיש למשרד דוחות, בהתאם להוראות נספח ב' להסכם ("הנחיות להגשת דוחות כספיים") ונספח ג' להסכם ("הנחיות להגשת דוחות מדעיים"), כדלקמן:

א. דו"ח ביניים כל ששה חודשים במהלך תקופת הביצוע (להלן – "תקופת הדיווח"), שיכלול דיווח על התקדמות ביצוע התוכנית (להלן – "דו"ח מדעי") וכן דיווח על ההוצאות שהוציא הזים במשך התקופה המכוסה על ידי הדו"ח המדעי (להלן – "דו"ח כספי"). דוחות הביניים - המדעי והכספי -

יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית. חשבוניות למשרד יוגשו במקור בלבד. דו"ח הביניים יוגש תוך 60 יום מתום תקופת הדיווח. למשרד שמורה הזכות לדחות ביצוע תשלום מכח בקשה שהוגשה לאחר מועד זה, לתקופה של עד חצי שנה. ככל שהיזם חפץ בתשלומים רבעוניים, תדירות הגשת הדוחות תהא בהתאם, ובלבד שתהיה התאמה לתוכנית העבודה.

ב. דו"ח כספי יאושר על ידי מנהל החשבונות של היזם. בתכניות בהן התמורה השנתית הממוצעת שמשלם המשרד עולה על 400,000 ש"ח, על הדו"ח הכספי להיות מאושר על ידי רואה חשבון חיצוני.

ג. טיוטה של דו"ח מדעי סופי (להלן – "הטיוטה"), תוגש על גבי מדיה דיגיטלית שלושים יום לפני תום תקופת הביצוע. המשרד יעביר הערותיו לטיוטה תוך 30 יום מיום קבלתה.

ד. הדו"ח המדעי הסופי, מתוקן בהתאם להנחיות המשרד יועבר תוך חודש ימים מקבלת ההערות. לאחר אישורו יוגש הדו"ח המדעי המסכם הסופי מודפס וכרוך למשרד וכן ישלח במסמך אלקטרוני מונגש בפורמט WORD ו PDF.

ה. דו"ח כספי סופי, אשר יכלול את פירוט כל ההוצאות שהוציא היזם לצורך התוכנית. הדו"ח יאושר ע"י מנהל החשבונות הראשי של היזם, ויוגש בעותק קשיח אחד ועל גבי מדיה דיגיטלית, תוך 60 יום מתום תקופת ההתקשרות. על היזם לצרף לדו"ח הכספי אישור של רואה חשבון חיצוני המצהיר ומאשר, כי כל ההוצאות הוצאו על ידי היזם בהתאם להסכם. כמו כן יצוין האם הוזרם ליזם מימון נוסף על השקעת המשרד עבור התוכנית וככל שכן – יימסר פירוט. דיווח זה אינו פוטר את היזם מהוראות ס' 5 להסכם.

ו. בקשת מידע בפרויקטים שטרם הושלמו – על היזם להגיש עד ה-15 לאפריל בכל שנה את **נספח נא'** כשהנתונים המופיעים בו מלאים וחתומים על ידי מנכ"ל החברה, בצירוף דוח רו"ח לפי הנוסח שבנספח כד'.

ז. היזם ידווח למשרד על תוצרי מסחור שנוצרו כפועל יוצא מההתקשרות של המדינה עמו אחת לשנה, ממועד סיום ההתקשרות ועד 3 שנים מיום סיום המחקר (חובת הדיווח חלה גם אם אין תוצרי מסחור). לאחר מכן, היזם ידווח באופן הבא:

ח. במקרה שבו נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית למשרד על תוצרי הידע ו/או תוצרי המסחור אחת לשנה ולמשך שנתיים נוספות (חובת הדיווח חלה גם אם אין תוצרי מסחור) מעבר ל-3 השנים. בתום 5 שנות הדיווח, היזם ידווח למשרד המזמין רק על תוצרי מסחור קיימים.

ט. במקרה שבו לא נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית (Provisional) במהלך 3 השנים – ידווח היזם למשרד המזמין רק על תוצרי מסחור קיימים. לצורך כך, על היזם להגיש עד ה-15 לאפריל בכל שנה כאמור, את נספח כג' כשהנתונים המופיעים בו מלאים וחתומים על ידי מנכ"ל החברה ומורשי החתימה, בצירוף דוח רו"ח לפי הנוסח שבנספח כד'.

י. היזם מתחייב לדווח למשרד אחת לשנה על התמורה שקיבל ממסחור תוצרי הידע, או כל תוצר אחר של התכנית, גם אם אין תמורה כזו. במהלך הפרויקט יהיה הדיווח חלק מהדוח הכספי השנתי. לאחר סיום הפרויקט ידווח היזם על גבי טופס נפרד.

יא. לגבי השקעות נוספות בחברה ידווח היזם, אחת לשנה, במשך שלוש שנים לפחות לאחר סיום ההסכם. היה ונרשם פטנט בגין תוצרי הידע, על היזם לדווח, אחת לשנה, במשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההסכם. היה וקיימת תמורה או תמלוגים, ימשיך היזם לדווח עד להחזר השקעת המשרד בהתאם לסעיף 16 ג' להלן. היה והתקבלה תמורה לאחר תום תקופת הדיווחים, על היזם לחדשם ביוזמתו. לצורך סעיף זה, "תמורה" - כל תמורה שיקבל היזם הנובעת במישרין או בעקיפין מתוצרי התוכנית או על בסיס תוצאותיה, לרבות כנגד זכויות היזם אשר יירכשו מכוח זיקתו של היזם לתוצרי התוכנית.

יב. דיווח על כל מידע, בין מדעי ובין כספי, שידיעתו רלבנטית למשרד. בכל מקרה של ספק בעניין זה, יתייעץ היזם עם נציג המשרד ויפעל ע"פ הוראותיו.

יג. דיווח על כל מידע אחר, לפי דרישת המשרד.

יד. המשרד יהיה רשאי להעיר הערותיו ולדרוש את תיקון הדוחות המוגשים על ידי היזם עד אשר הדוחות שיוגשו יספקו את המשרד. היזם מתחייב לבצע את התיקונים, ככל שיתבקשו, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד.

#### 10. השקעת המשרד

א. תמורת ביצוע התוכנית ומילוי יתר התחייבויות היזם על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליזם עד לשיעור של \_\_\_\_\_ ₪ מהוצאותיו בפועל, מתוך התקציב הסופי, כמפורט באישור המשרד ליזם בדבר זכייה במכרז ועד לסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_

ב. בשום מקרה לא ישלם המשרד עבור הוצאות מימון מכל סוג שהוא ומכל גורם שהוא. במקרה של סתירה בין הוראות סעיף קטן זה לבין הוראות התוכנית או ההסכם, הוראות סעיף קטן זה עדיפות.

ג. מוסכם בזה, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א' לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הביצוע ולא לאחריה. לא עבור התוכנית ולא בקשר איתה או כל הנובע ממנה, לא ליזם ולא לכל אדם או גוף אחר.

#### 11. תשלום ההשקעה

א. השקעת המשרד תבוצע כדלקמן:

1. לאחר החתימה על ההסכם ומסירת ערבות ביצוע כמוסבר בסעיף 23, רשאי היזם לקבל מקדמה בשיעור של 5% מגובה ההשקעה/המענק המוסכם כנגד מסירת ערבות מקדמה בגובה 5% מגובה ההשקעה/מענק. גובה המקדמה לא יעלה על סכום הערבות הבנקאית אותה ימציא המציע עפ"י סעיף 23 להלן. המקדמה תקוזז משני התשלומים הראשונים להם יהיה זכאי היזם בשנה הראשונה.

2. יובהר, כי במקרה של הפרת ההסכם רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה, וזאת בנוסף למימוש ערבות הביצוע.

3. במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדוחות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב הסופי. תנאי

לתשלום יהיה עמידה בכל כללי הדיווח המתוארים בסעיף 9 דלעיל. ככל שיאושר הדו"ח לתשלום, ישולמו ליזם ההוצאות המאושרות או יקוזזו כמפורט לעיל.

4. לאחר הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת בנספח ב'1 למכרז, ככל שמדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית. לצורך כך, יהא על היזם להגיש את נספח ב'1 מתוקן לאישור המשרד. למען הסר ספק, לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משנים עתידיות, ואלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים בנספח ב'1.

5. עם אישור הדו"ח המדעי הסופי ולאחר קבלת חשבון או חשבונית כחוק, ישלם המשרד ליזם את יתרת חלקו המקורי בהשקעה או חלקו בגין הוצאותיו בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

6. היה והיזם לא יגיש את הדו"ח המדעי הסופי בפרק הזמן המוגדר בסעיף 9(ד') לעיל, רשאי המשרד שלא לשלם ליזם את יתרת ההשקעה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד על פי הסכם זה.

ב. חשב המשרד רשאי בעצמו או באמצעות מי מטעמו, בתיאום מראש ובשעות עבודה מקובלות, לערוך ביקורת בכל שלב משלבי ביצוע התוכנית, ובמידת הצורך, לעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת והסדרת מחלוקות. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.

ג. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום על חשבון ההשקעה, אם הפר היזם או לא מילא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי סעיף 16 להלן. על אף האמור, לא יהיה המשרד רשאי לבצע עיכוב כאמור ללא מתן התראה על כוונתו לעשות כן. באם יתקן היזם את ההפרה בתוך 45 ימים מיום הודעת המשרד על ההפרה, לשביעות רצון המשרד, יסתיים העיכוב והתשלום יבוצע בהתאם לתנאי התשלום בהסכם.

## 12. מועדי תשלום

- א. מועד התשלום יהיה בהתאם להוראת חשכ"ל בעניין, המתעדכנות מעת לעת.
- ב. בכפוף לאמור בסעיף זה, מועד התשלום יהיה עד 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון.
- ג. "מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג המשרד. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלוא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

## 13. שינויים במפרט ובתוכנית העבודה.

- א. שינויים בתוכנית העבודה או במפרט התקציבי דורשים אישור בכתב מהמשרד. בכלל זה שינויים באיזון משרות כוח האדם.
- ב. בקשות לשינויים יוגשו מוקדם ככל האפשר באופן הבא: הבקשה תכלול מכתב מנומק של החוקר או היזם ובו הסבר לסיבת השינוי, מהם הסכומים שנחסכו והסכומים הנוספים שנדרשים, מדוע הוצאה זו לא הייתה צפויה בזמן הגשת הצעת המחקר ומה עלותה. כל ההסברים ילוו במספרים והצעות מחיר המאמתות את המספרים.

ג. על אף האמור לעיל, החברה רשאית לסטות מתוכנית העבודה או המפרט התקציבי באופן שאינו משמעותי, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים בסעיפי התקציב עד להיקף של 20% מהתקציב השנתי (במצטבר שנתי לכל השינויים), או עד מאה אלף ש"ח (הנמוך מן השניים). על החברה לדווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי מיד לאחר השינוי.

ד. על אף האמור בסעיף דלעיל, במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מנציג המשרד לשינוי המבוקש:

1. הגדלת סעיף כ"א או נסיעות;
2. העברת תקציב בין סעיפים הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעה המקורית שאושרה.

ה. העברות תקציביות משנה לשנה בסעיפים כפי שאושרו במפרט התקציבי, יתאפשרו בהודעה מנומקת לגורם המקצועי ובאישור הממונה מטעם המשרד, או מי שמינה לצורך כך, ובתנאי שאינן עולות על 20% מסך התקציב השנתי בסעיפים האלה. הודעות יתקבלו רק עד 60 יום מתום שנת התקציב שבה לא נוצל התקציב, ובתנאי שסך התקציב לכל שנות המחקר בסעיף זה לא השתנה.

ו. העברות בסכומים גדולים יותר, או בין סעיפים תקציבים דורשות שינוי מפרט לפי הנהלים הרגילים (סעיף ב' לעיל). בקשות לשינוי מפרט מסוג זה יתקבלו רק עד 60 יום לאחר תום שנת התקציב שבה לא נוצל התקציב, בכפוף לאישור המשרד.

ז. יש לשים לב שבשנת התקציב האחרונה, אין אפשרות לבקש הארכה לאחר תום החוזה, ויש להקפיד על בקשת הארכה מראש בהתאם לסעיף 6 ב' בחוזה.

#### 14. ניהול ספרים וחשבונות

א. היזם ינהל מערכת ספרים נפרדת לצורך רישום הוצאות התוכנית ומקורות המימון שלה, שתיערך על פי הנחיות ניהול חשבונות לפי נספח ג' להסכם זה ובהעדר הנחיות – לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים, וישמור תיקי מסמכים ורישומים נאותים לביסוס הדיווחים הכספיים על ביצוע התוכנית אשר יהיו מוכנים להצגה בכל עת שיידרש לעשות כן ע"י המשרד.

ב. היזם יאפשר למשרד לבדוק את כל החשבונות הנוגעים לביצוע התוכנית תוך תקופת הביצוע ולכל הפחות שנה מתום אישור הדו"ח המדעי הסופי או הכספי הסופי, לפי המאוחר מביניהם.

#### 15. פרסום מידע על התוכנית

א. היזם יימנע מפרסום כל מידע הקשור לתוכנית באופן שעלול לפגוע בזכויות הקניין הרוחני שלו או בזכויות המשרד, או לשנותן.

ב. היזם רשאי לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי של המשרד או אם מדובר במידע רגיש כהגדרתו ב**חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין.

1. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום, על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום. במקרה בו במהלך 30 ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או שהמשרד יעריך כי קיים בפרסום מידע סודי של

- המשרד או כי מדובר במידע רגיש כהגדרתו [בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981](#), יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין או לאישור המשרד, לפי עניין.
2. ככל וסבר המשרד כי תוכן הפרסום עלול לחשוף מידע סודי של המשרד, יעביר המשרד הערותיו למוסד והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר.
- ג. בכפוף לאמור לעיל, אופן אישור הפרסום יקבע ע"י הצדדים. במקרה של מחלוקת, החלטת המשרד היא שתקבע בעניין זה.
- ד. בכל פרסום פומבי שהוא, יאזכר היזם או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "תוכנית זו מומנה על ידי משרד האנרגיה".
- ה. פרט לאמור לעיל, היזם ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.
- ו. היזם מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותו על הצהרה לפיה ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1997.
- ז. על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים לפרסם מידע כללי על ביצוע התוכנית, כגון שם התוכנית, תיאור כללי שלה וסכום ההשקעה של המשרד.
- ח. בכפוף לאמור בסעיף (ג) לעיל, לא תהיה מניעה ליזם להציג את התוכנית ופרטיה למשקיעים פוטנציאליים המתעניינים בהשקעה בתוכנית או במושא התוכנית.

#### 16. זכויות קניין רוחני

א. מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הבעלות בתוצר הידע תוקנה ליזם בכפוף לתנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע, או מתן רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו היזם ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת (ראה נוסח הצהרת משקיע בנספח יט'). המשרד ישקול את הפנייה בנושא, בכפוף למימוש זכויותיו על פי ההסכם ונספחיו, וידחה את הבקשה על הסף אם לדעתו קיים חשש לפגיעה בזכויות המדינה על פי ההסכם ובכלל זאת הבטחת החזר המענק בעקבות הצלחת הפרויקט וכן הבטחת יכולת ניצול הישגי הפרויקט לטובת המשק הישראלי ומדינת ישראל.
2. על היזם או הבעלים לנקוט בכל אמצעי סביר על מנת להגן על זכויותיו בתוצר הידע, וכדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. ההגנה על תוצרי הידע, רישום הזכויות ומתן רישיונות שימוש בו יהיו בדרך המעגנת את האמור בהסכם זה ובאופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המדינה והמשרד לפי הסכם זה. היזם ידווח למדינה על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע.

3. היזם יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני וינקוט בכל אמצעי סביר להגן על זכויותיו בתוצר הידע ויפעל לניצול יעיל של תוצר ידע זה. כן יודיע היזם למשרד על מתן רישיון שימוש בידע ובתוצר ידע וככל שיתבקש לעשות כן, ימציא למשרד את הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו שיידרש ע"י המשרד.
4. רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה ליזם, או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע. כן יבטיח רישיון שימוש בלעדי בתוצר הידע לצד שלישי תשלום תמלוגים למשרד כאמור בס"ק 1 לעיל וסעיף 16 ג' להלן. נוסח ההתחייבות של צד שלישי ("הצהרת המשקיע") מופיע בנספח יט' (גם באנגלית). אין בהוראות סעיף זה כדי לפגוע בזכות המדינה לפי סעיף 16 ב' להלן.
5. היזם יעשה כמיטב יכולתו לפעול למען אינטרס הציבור בישראל במימוש מטרות ותוצרי התוכנית, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
6. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר ליזם או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית למבצעי התוכנית או למבצעים מצד שלישי, בגין ביצוע התוכנית או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות היזם או מוסד להעברה טכנולוגית.
- ב. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע ותוצרי התוכנית למדינה:
1. כל פעולה בתוצר הידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.
2. מדינת ישראל תקבל, כתנאי מקדמי להעברת המענק, ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בו במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים בקניין הרוחני ובכלל תוצרי הידע, לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם. הקביעה האם מדובר בשימוש לצורך לאומי תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר.
3. הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק היזם למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שסייעו בשימוש בתוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיוצ"ב
4. היזם או מי שיקבל רישיון שימוש מהיזם, ימשיך לפעול לצורך מימוש מטרות ותוצרי התוכנית (כהגדרתם בתוכנית העבודה) בישראל. היה ומסיבה כלשהי לא יעשה זאת היזם תוך זמן סביר ממועד סיום הפרויקט, תהא למדינה הזכות לפעול לצורך מימוש



מטרות ותוצרי התוכנית, במקריים המנויים בס"ק 2 לעיל. לצורך מימוש זכותה זו, יעניק היזם למדינה רישיון שימוש, בתנאים מסחריים מקובלים, בכל הקניין הרוחני שנצבר על ידי היזם שלא במסגרת התוכנית ושימש לצורך הוצאתה לפועל. יובהר ויודגש, כי ליזם תהא הזכות הראשונה לפעול לצורך פיתוח ומימוש מטרות ותוצרי התוכנית בישראל, כאמור לעיל, ובלבד שיעשה זאת תוך זמן סביר ממועד סיום התוכנית.

- ג. **תמלוגים:** מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למדינה תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של התוכנית, במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם) ובתוספת ריבית החשב הכללי, בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם ובין אם אצל תאגיד הפועל מטעמו, קשור אליו או השותף לו.
- ד. כל זכויות המשרד לפי סעיף 16 (א) לעיל, למעט הזכויות לפי סעיף 16 (א) (5), יישמרו למשך 5 שנים מסיום הפרויקט או ממועד הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא). סעיף 16 (א) (5), וסעיף 16 (ב) ו- (ג) לא יהיו מוגבלים בזמן.

#### 17. אחריות היזם לעובדיו ולנזקים

- א. היזם משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התוכנית, ועליו תחול האחריות הבלעדית בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם למישהו, לרבות עובדים של היזם והפועלים בשמו, בשל או בקשר לביצוע התוכנית.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות ליזם או לעובדיו או לפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליזם או לעובדיו של היזם או לפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היזם או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.
- ג. היזם יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים, שיש לבצעם על פי כל דין משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, והתשלומים הסוציאליים והאחרים, אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ד. כל האנשים שיועסקו על ידי היזם בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.
- ה. האנשים המועסקים ע"י היזם לצרכי התוכנית מושא הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של היזם בלבד. כן תחול על היזם חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, לרבות דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס תשלומים לקרן פיצויים או לקרן פנסיה, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים ע"י היזם.

- ו. היזם מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.
- ז. היזם יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ח. היזם מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה מהגשת תביעה כנגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של היזם או מי מטעמו, במעשה או במחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד בהקדם ובכתב, ובלבד שתיתן ליזם אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד. מוסכם כי המשרד יסכים להסדר פשרה או הסדר אחר במקרים שתוארו לעיל, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, לאחר שמסר על כך הודעה ליזם מראש ובכתב.
- ט. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היזם לא יישא באחריות למימוש או יישום תוצרי המחקר או על ידי המשרד או על ידי צד ג'.
- י. בהתקשרות לביצוע מחקר בסיסי או יישומי לא תוטל על מוסד המחקר או החוקר, אחריות או חובת שיפוי בגין נזק שנגרם כתוצאה מיישום של תוצאות המחקר על ידי המשרד או על ידי צד ג'. במקרה של רשלנות, במעשה או מחדל, בביצוע המחקר, תוטל על מוסד המחקר או החוקר אחריות וחובת שיפוי כלפי המדינה.

#### **18. ביטוח בפרויקטים מעל 1 מיליון ש"ח**

- א. היזם מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האנרגיה, ולהציגם למשרד האנרגיה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:
  - ב. **ביטוח חבות מעבידים**
    1. היזם יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
    2. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
    3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של היזם כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
    4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היזם, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
  - ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
    1. היזם יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
    2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 4,000,000 ₪
    3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של היזם כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היזם וכל הפועלים מטעמו.

#### ד. ביטוח אחריות מקצועית

1. היזם יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.  
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היזם, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור בביצוע פרויקטי הזנק בנושאי אנרגיה, תחליפי דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה בתחום \_\_\_\_\_ (יש למלא) עבור משרד האנרגיה, בהתאם לקול קורא ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה.

3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 4,000,000 ₪.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

א. מרמה ואי יושר עובדים;

ב. אבדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

ג. אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות היזם כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה;

ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היזם וכל הפועלים מטעמו.

#### ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהיזם יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האנרגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האנרגיה בירושלים.

3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. היזם יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היזם.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

- ו. היזם מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היזם מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה בתוקף.
- ז. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי היזם למשרד האנרגיה עד למועד חתימת ההסכם; היזם מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האנרגיה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- ח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות היזם לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על היזם יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- ט. מדינת ישראל – משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיזם בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת היזם בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והיזם יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. היזם מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפים א – ה שבנספח זה.
- י. היזם מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האנרגיה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האנרגיה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היזם לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- יא. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היזם, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- יב. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היזם מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האנרגיה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- יג. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 19. ביטוח בפרויקטים עד 1 מיליון ש"ח

- א. היזם מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי היזם קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

- ב. היזם יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- ג. היזם יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד האנרגיה כמבוטחים נוספים.
- ד. היזם יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### **20. הנחיות טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק**

- א. המשרד יוודא קבלת אישור ביטוח מהספק וכן את התאמתו לדרישות הביטוח, כפי שנוסחו בהסכם ההתקשרות. במקרה שבו נמצאו שינויים באישור הביטוח, שצירף הספק, תפעל הוועדה לבצע בדיקה של נספח הביטוח באמצעות אחראי הביטוח במשרד, בהתאם לקריטריונים המפורטים במסמך הנחיות, ותאשר או תדחה את השינויים בהתאם.
- ב. במקרה הצורך, יפנה אחראי הביטוח לנציגי ענבל להתייעצות בנוגע לאישור/דחיית השינויים המבוקשים.

#### **21. הפסקה בטרם עת של ביצוע התוכנית**

- א. במקרה בו מי מהצדדים יגיע למסקנה שהתוכנית אינה מתקדמת כמצופה, ושקיימות סיבות המצדיקות את הפסקתה, יהיה עליו להודיע מיד על כך, בכתב, לצד השני, בהודעה מנומקת. מיד עם מתן הודעה כאמור, יחדל היזם מהוצאת הוצאות הקשורות לתוכנית.
- ב. יהיה ופנה היזם למשרד בהודעה כאמור בס"ק א', יחדל הוא מיד מהוצאת כל הוצאה הקשורה לתוכנית. המשרד יבדוק את ההודעה המנומקת האמורה, וישיב החלטתו ליזם בכתב.
- ג. היה ונציג המשרד יאשר בפני היזם את הפסקת התוכנית, בעקבות פנייה כאמור בס"ק (א), יעביר היזם למשרד דו"ח מדעי סופי המסכם את התוכנית ואת נסיבות הפסקתה, וכן דו"ח כספי סופי, שישקף את כל ההוצאות שהוצאו עד הפסקת התוכנית כאמור. דוחות אלו יימסרו למשרד תוך 30 ימים מיום קבלת אישור נציג המשרד להפסקת התוכנית. הדוחות ייבדקו על ידי המשרד, ולאחר אישור הממונה לדוחות אלו, וככל שוועדת המכרזים אישרה העברת תשלום ליזם, תיחשב התוכנית כמבוטלת סופית.
- ד. למשרד שמורה הזכות לבקש את החזר השקעת המשרד במקרים של ביטול ההסכם או הפסקת הפרויקט או הפרת ההסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבקש החזר בגין תשלומים שבוצעו במקרים בהם התקבלה חוות דעת שנבדקה ואושרה ע"י הגורם המקצועי במשרד במסגרתה הוסבר כי הפסקת הפרויקט נעשה בשל קושי אובייקטיבי שלא ניתן היה לצפותו מראש, לרבות קושי טכנולוגי, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

ה. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המשרד על-פי סעיף 16 להסכם או בכל זכות אחרת העומדת לו.

## 22. הפרת הוראות ההסכם

- (א) הפר היזם הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליזם הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך 14 ימי עבודה מיום משלוח ההודעה או תוך התקופה שתיקבע בהודעה, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו ליזם, לרבות התחייבויות אשר לא ניתן לחזור מהן, מבלי לגרוע מזכויות המשרד כאמור בהסכם זה ועל פי כל דין.
- (ב) יובהר כי במקרה של הפרת ההסכם רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה, וזאת חלף או בנוסף למימוש ערבות ביצוע.

## 23. ערבות

- (א) להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר היזם למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ (2.5% מהיקף ההשקעה). הערבות תהיה בתוקף לפחות 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם (להלן – "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.
- (ב) במידה והיזם מעוניין במקדמה, יגיש היזם ערבות מקדמה בשיעור של 5% מגובה ההשקעה המוסכם. המקדמה תקוזז משני התשלומים הראשונים להם יהיה זכאי היזם בשנה הראשונה. הערבות תוחזר ליזם לאחר שתקוזז במלואה מהתשלומים העוקבים.
- (ג) אם הוארכה תקופת ההסכם, יהיה היזם אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם ובכפוף לסעיף א'. הארכת הערבות תיעשה לפחות 30 יום לפני תום תקופה. לא האריך היזם את תוקף הערבות או לא הגדילה ע"פ דרישת המשרד, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם היזם מילא אחר יתר מחויבויותיו.
- (ד) בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר היזם או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה ו/או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המשרד, או בכל מקרה בו לא עמד היזם בהתחייבויותיו ו/או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהיזם חייב בהם על פי החוזה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- (ה) הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד גם לצורך גביית תשלום פיצויים למשרד עקב הפרת ההסכם ע"י היזם, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד מהיזם או התנהגות שלא בתום לב של היזם.
- (ו) אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היזם. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. עלויות הערבות יחולו על היזם בלבד.
- (ז) חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היזם לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום הערבות המקורית.



**24. הוראות שונות**

- (א) אין היזם רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- (ב) אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- (ג) הסעיף התקציבי להסכם זה הוא תקנה 06-03-30-34.
- (ד) בהסכם זה:
1. "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
  2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמעו, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמעו, וכן להיפך.
- (ה) כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:  
המשרד: בנק ישראל 7 ירושלים

היזם: \_\_\_\_\_

- (ו) כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- (ז) מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

<u>המשרד</u>	<u>היזם</u>
מנכ"ל / מדען ראשי, משרד האנרגיה	מורשה חתימה מטעם היזם
	שם ותפקיד
חשב/סגן חשב, משרד האנרגיה	מורשה חתימה מטעם היזם
	שם ותפקיד
	חותמת היזם

**אימות חתימה:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח / נציג המשרד מאשר בזאת כי



ה"ה \_\_\_\_\_ לאחר שאישרו בפני כי קראו את ההסכם, על נספחיו, ושהבינו את האמור בהם, חתמו על הסכם זה לפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב'**

**אבני דרך ומועדי תשלום**

מדינת ישראל

משרד האנרגיה

**פריסת מועדי תשלומים**

אנו החתומים מטה, מודעים לכך כי במהלך תקופת הביצוע ועד למועד אישור הדוחות הסופיים (המדעי והכספי) יתבצע התשלום בגין הוצאות שהוציא היזם בתקופת הדיווח מתוך התקציב הסופי על פי הדוחות הרבעוניים דלעיל ולאור אבני הדרך המצוינות להלן.

אנו מודעים לכך כי לאור הגשת דו"ח מדעי וכספי שיאושר ע"י המשרד, ניתן יהיה להקדים את פריסת התשלומים המצוינת להלן כאשר מדובר על הוצאות באותה שנה קלנדרית, וכי לא ניתן יהיה להקדים פירעונות משנים עתידיות - אלו ישולמו במועדי התשלום המצוינים מטה.

שנות המחקר	אבן דרך	מועד דיווח
שנה א	מקדמה	
	רבעון א'	
	חציון א'	
	רבעון ג'	
	שנתי	
שנה ב'	רבעון א'	
	חציון א'	
	רבעון ג'	
	שנתי וסופי	

בחתימתי מטה מאושרת פריסת התשלומים דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\*הבהרות:

- יש למלא כאן את סך ההוצאות ולא את המימון.
- יש לוודא כי ההוצאות תואמות את המפרט התקציבי.
- יש להתאים את התאריכים לתחילת תוכנית העבודה.





4. לנוחותכם: דאבל קליק על הטבלה – פותח אקסל, שינוי תאריך  
המקדמה משנה אוטומטית את שאר הטבלה.

**נספח ג'**

**נוסח ערבות מציע (ערבות שתוגש במקור)**

על המציע להיצמד במדויק לנוסח המופיע מטה ולא לסטות ממנו בשום אופן, על מנת להימנע מפסילת  
ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האנרגיה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ₪ (במילים: שנים עשר אלף וחמש מאות  
ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב")  
מספר ההגשה המקוונת \_\_\_\_\_

בקשר עם מכרז פומבי מס' 100/2020 להגשת הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים,  
מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום **22.9.2020** (או מוקדם יותר) ועד ליום **31.1.2021**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_





הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד \_\_\_\_\_

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך 12,500 שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה \_\_\_\_\_, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.1.2021.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד



**נספח ד'**

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 100/2020 למתן הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כרייה וחציבה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 100/2020 למתן הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כרייה וחציבה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 שם

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 מס' רישיון

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת



**נספח ה'**

**תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 100/2020 למתן הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כרייה וחציבה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן x במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.<sup>3</sup>  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.  
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מס' רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

<sup>3</sup> חוק זה אינו חל על מציע המעסיק פחות מ-25 עובדים



**נספח ו'**

**התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 100/2020 למתן הצעות להשקעת המשרד במו"פ בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה והמחקר נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חותמת

חתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



## נספח ז'

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. ככוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המציע):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

---



---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------





**נספח ח'**

**התחייבות היזם, להעדר ניגוד עניינים**

**(לחתימת היזם - התאגיד/ העוסק המורשה)**

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
 על ידי מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "היזם/החוקר")  
 שם/שמות מורשה/י החתימה מטעם היזם: \_\_\_\_\_  
 מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_  
 כתובת החוקר היזם (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

1. מבצע התכנית, המחקר, הפיתוח או נותן שירותים (לעיל ולהלן: "מספק השירות") מתחייב לעמוד בתנאי העדר ניגוד העניינים המצוינים להלן.
2. מי מהיזמים/חוקרים או אנשי הצוות מטעמם לא יעסקו או יתקשרו בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום להם להיות במצב של ניגוד עניינים, בין ענייניהם האישיים ועיסוקיהם האחרים, לבין עיסוקו בקשר לשירות שיסופק במסגרת הסכם שייחתם עם המשרד, בין במישרין, בין בעקיפין. "יזמים/חוקרים" לעניין נספח זה - כל מי שעובדים או פועלים בקשר לשירות נשוא ההתקשרות.
3. היזמים/החוקרים או אנשי הצוות מטעמם ימנעו במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורבים בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בינם לבין המשרד.
4. על מספק השירות להודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד את מי מהחוקרים או אנשי הצוות מטעמם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר לשירות שיינתן למשרד, ולפעול בעניין זה על פי הוראותיו של המשרד לשם פתרון הסוגיה.
5. אין ליזם/חוקר הראשי קשר אישי עם עובדי המשרד המזמין (אם קיין יש לציין זאת ולצרף מסמך חתום על ידי היזם/חוקר ראשי ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי האמור)

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



## נספח ט'

## אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האנרגיה ;

בכתובת: רח' בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9195021

סימוכין: 3433

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היזם")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע פרויקטי הזנק  
 בנושאי אנרגיה, דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה עבור משרד האנרגיה,  
 בתחום \_\_\_\_\_,

בהתאם לקול קורא ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. היזם יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של היזם כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היזם, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. היזם יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 4,000,000 ₪
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של היזם כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.



5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היזם וכל הפועלים מטעמו.

ג. **ביטוח אחריות מקצועית**

1. היזם יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היזם, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור בביצוע פרויקטי הזנק בנושאי אנרגיה, תחליפי דלקים, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, כריה וחציבה בתחום \_\_\_\_\_ (יש למלא) עבור משרד האנרגיה, בהתאם לקול קורא ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה.
3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 4,000,000 ₪.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - א. מרמה ואי יושר עובדים;
  - ב. אבדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - ג. אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות היזם כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה;
  - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האנרגיה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היזם וכל הפועלים מטעמו.

ד. **כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהיזם יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האנרגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האנרגיה בירושלים.
  3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. היזם יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היזם.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- ה. היזם מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היזם מתחייב כי

פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה בתוקף.

ו. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי היזם למשרד האנרגיה עד למועד חתימת ההסכם; היזם מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האנרגיה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

ז. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות היזם לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכוונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על היזם יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ח. מדינת ישראל – משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיזם בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת היזם בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והיזם יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. היזם מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפים א – ה שבנספח זה.

ט. היזם מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האנרגיה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האנרגיה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היזם לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

י. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היזם, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

יא. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היזם מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האנרגיה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

יב. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



## נספח טו'

## כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם)

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר להסכם מספר: \_\_\_\_\_ .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

**הוראת קיזוז לביצוע התוכנית – יוגש עם חתימת ההסכם**

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד האנרגיה

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_), שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, במידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך



## נספח ט'ז'

## הנחיות להגשת דו"חות כספיים – קובץ אקסל

עם קבלת הודעת הזכייה, המשרד יעניק לזוכה אישור פטור ממע"מ על הוצאות בגין הפרויקט. בהתאם, יש לוודא כי החשבוניות המועברות למשרד האנרגיה הינן ללא מע"מ.

הדוח הכספי ימולא ע"ג קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות פרויקט המחקר יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו הקובץ.

• יש להעביר את קובץ האקסל המלא במייל לרפרנט ולגורם האחראי במשרד [CSO-Projects@energy.gov.il](mailto:CSO-Projects@energy.gov.il) ובמקביל יש לשלוח למשרד את הפריטים הבאים :

1. דוח כספי מודפס וחתום על פי הנדרש בהסכם
2. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
3. אסמכתאות ממוינות.
4. חשבונית החברה על סך הסכום התשלום שבדוח ללא מע"מ

קובץ האקסל כולל חמש לשוניות (כפי שניתן לראות באיור להלן) עבור הטפסים הבאים : סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח הכספי ודיווח אסמכתאות



i. דיווח כספי

להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח התקציבי:

שנה א		שנה ב		שנה ג		שנה ד	
דוח 4	דוח 3	דוח 2	דוח 1	דוח 8	דוח 7	דוח 6	דוח 5
מפרט מאושר	מאשר לתשלום	מאשר לתשלום	מאשר לתשלום	מפרט מאושר	מאשר לתשלום	מאשר לתשלום	מאשר לתשלום
ענה א							
160,000		10,000	5,000				
50,000		30,000	5,000				
3,000		5,000	5,000				
15,000		50,000	10,000				
34,200		14,250	3,750				
5,000		10,000	5,000				
	-5,254		-5,254				
267,200	-5,254	59,625	11,621				
	87,108	92,362	97,616				
	92,362	97,616	102,871				

ii. הנחיות למילוי הטופס:

- יש למלא את דיווח ההוצאות בעמודת "דיווח".
- עבור כל תקופה יש למלא את הדיווח על גבי הדוח שהוגש בתקופה הקודמת באותו אקסל.
- יש לוודא כל פעם שהמפרט המופיע באקסל הדיווח הינו המפרט המאושר. דיווח ההוצאות צריך להיות תואם את דיווח האסמכתאות.

iii. דיווח אסמכתאות

- ניתן להשתמש בטופס הייעודי שבאקסל הדוח לצורך דיווח האסמכתאות, כאשר יש להמציא אסמכתא עבור כל הוצאה. יצוין כי לא תאושרנה הוצאות שבגינן לא תימצאנה אסמכתאות.
- במוסדות/חברות בהן נהוג להשתמש במערכת מחשב ייעודית אחרת ניתן להשתמש בה ובתנאי ש:
  - סדר האסמכתאות נשמר וניתן בבירור לשייך כל חשבונית להוצאה שבדו"ח חשבונית ובדוח הכספי.





- b. הדו"ח יאושר ע"י נציג המשרד טרם הגשתו.  
 ג. בטופס יש למלא על פי הסדר את האסמכתאות (ראה שורה 26)  
 ד. להלן איור של מבנה טופס דיווח האסמכתאות :

H	G	F	E	D	C	B	A
<b>דיווח אסמכתאות</b>							1
							2
						פרויקט מספר	3
						תקופת דיווח	4
						לחשבון מספר	5
						אישור בדיקת רפרנט	6
							7
					דיווח	סעיף	8
					160,000	כח אדם	9
					7,000	חומרים	10
					9,450	ציוד	11
					-	שומת	12
					26,468	תקורה	13
					-	קבלני משנה	14
					<b>202,918</b>	<b>סה"כ לדיווח</b>	15
							16
							17
							18
							19
							20
							21
							22
							23
							24
							25
							26
							27
							28
							29
							30
							31
							32
							33
							34
							35
							36
							37
							38
							39
							7

**הנחיות למילוי הטופס:**

- א. יש למיין את האסמכתאות על פי הסעיפים שהוגדרו מראש במפרט התקציבי המאושר. לאחר מכן יש למספר אותן במיספור עוקב.  
 ב. בדוח האסמכתאות יש לרשום את כל אחת מן האסמכתאות (כל אחת בשורה נפרדת) תחת הסעיף הרלוונטי כפי שנכתב במפרט התקציבי המאושר.



מס' סדר	תיאור	כמות	יחיד
7		2	מ
8		2	מ
		2	מ
		2	מ
	מוצרי/שירות	2	מ
1	ציוד נחמד	2	מ
2	ציוד נחמד	2	מ
3	ציוד נחמד	2	מ
4	ציוד נחמד	2	מ
5	ציוד נחמד	2	מ
9	ציוד נחמד	2	מ
10	ציוד נחמד	2	מ
11		2	מ
12		2	מ
13		2	מ
7		2	מ

### הערות נוספות:

- סכומי ההוצאות מסתכמים אוטומטית בראש הטבלה. ניתן להעתיק את המספרים הללו ולהדביקם בדוח הכספי בעמודת הדיווח של התקופה.
- את האסמכתאות הממוספרות והממוינות, יחד עם דו"ח הסיכום החתום, יש לצרף לדו"ח הכספי.
- הדוחות יכללו הוצאות שהוצאו בפועל בלבד ולא התחייבויות או "שריונים" שטרם שולמו.
- הדיווח יכלול את כל הוצאות המחקר (דיווח 100%), דהיינו גם סכומים שהמשרד אינו מממן.
- הפירוט צריך להיות בהתאם למפרט התקציבי המאושר הן מבחינת סיווג ההוצאות לסעיפים השונים והן מבחינת רמת הפירוט. כך למשל, עבור עובד המקבל משכורת חודשית יירשמו עלות השכר למשרה מלאה, מספר חודשי ההעסקה ואחוז המשרה בטורים המתאימים בטבלת פירוט המשכורות בדף מס' 1. אם העובד מועסק בפרויקט במשרה חלקית, יש לציין זאת במפורש בהערה מתחת לטבלה.
- יש להקפיד על רישום חומרים אזילים, ציוד ועבודות שנעשו ע"י קבלני משנה יירשמו בהתאם לתיאורם (ולא לפי שם הספק!) ובהתאם לחלוקה (מספרי השורות) במפרט התקציבי המאושר.
- נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור המשרד כמפורט בהסכם בסעיף 13.
- יש לכלול בדו"ח את פירוט מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, המחשב, היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה.
- הדו"ח צריך לכלול פירוט של הוצאות הנסיעה בארץ ויכלול תאריכי נסיעות, מוצא יעד ומרחק. יש לציין אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי או ציבורי. אם נעשתה בתחבורה ציבורית, יש לציין את תעריף הנסיעה.

### הדוח הכספי הסופי

הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות המחקר בכל תקופת הביצוע, ולפיכך הוא בא למעשה במקום דוחות הביניים. הכנת הדוח בהתאם לכך (כנדרש בהסכם!) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדוחות הביניים. לדוח הכספי הסופי יש לצרף את

הצהרה על כך שההוצאות הוצאו בהתאם להסכם ושלא התקבל מימון נוסף למחקר, מעבר למה שנרשם בהסכם ודווח למשרד.

#### הנחיות כלליות

על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם התוכנית (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם (למשל: 2003-1-26/23-11-003), תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון, כתובת דוא"ל והפקס שלו. הדוחות יחתמו ע"י היזם (או היזם המוביל לפי העניין) וע"י מכין הדוח. יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. אם יש סיבה מיוחדת לעיכובים ואי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם!

העברות תקציביות יבוצעו בהתאם לסעיף 13 בהסכם. יש לשים לב שבשנת התקציב האחרונה, אין אפשרות לבקש הארכה לאחר תום החוזה, ויש להקפיד על בקשת הארכה מראש בהתאם לסעיף 6 ב' בהסכם.

#### הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:

##### כח אדם:

בסעיף זה יצוינו העובדים בפרויקט ותפקידם (כגון: חוקרים, מהנדסים, טכנאים וכד') יש למלא שמות ואחוז העסקה ככל שאפשר. אם לא ידוע שם העובד, אזי לפחות תיאור תפקידו. יש להשלים את שמות העובדים מוקדם ככל הניתן. המשרד אינו מכיר בעלות שכר שנתית העולה על 200,000 ₪ (16,666 ₪ לחודש בגין עבודה במשרה מלאה). למשרד מוקנית הזכות לבדוק ולאשר (או לדחות) את התאמת העובדים ושכרם למימוש הפרויקט. ניתן לכלול בסעיף זה עובדים המנפיקים חשבוניות, ובתנאי שהם נחשבים עובדי החברה לכל דבר ועניין.

##### חומרים אזילים:

בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות. אין צורך לפרט כמויות.

##### ציוד:

ימומן רק ציוד שיירכש לצורך המיזם ובתקופת ההסכם.

בסעיף זה ירשם – שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות. המשרד יממן ציוד עד לגובה אחוז המימון המאושר. אם מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה".

##### שונות:

א. אש"ל ונסיעות ירשם הסכום הדרוש, ללא פירוט. התשלום בפועל יבוצע בהתאם להודעת התכ"ם ה...13.9.0.2.2 " החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"<sup>4</sup> ולאחר קבלת פירוט ק"מ.

ב. נסיעות לחו"ל במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות, ומספר הנסיעות.

1. המשרד יממן רק נסיעה במחלקת תיירים.

<sup>4</sup> תחת הודעות מצורפות להוראת תכ"ם 13.9.0.2

2. המשרד יממן רק נסיעה של גורמים שנוכחותם בנסיעה הכרחית.
3. תקרת ההוצאות והאש"ל יהיו בהתאם להודעת התכ"ס מס' ה'13.10.0.2<sup>5</sup> ["תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ"](#)

#### קבלני משנה:

בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש. יש לצרף הצעת מחיר מפורטות של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו')

#### תקורה:

התקורה נועדה לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבוניות מחקר, העסקת יועצים חיצוניים, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.

אין לכלול במפרט הוצאות מהסוג המפורט לעיל.

חלפים לציווד מדעי יכולים להיות גם בחומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מכשור.

שיעור התקורה לתוכנית תעמוד על 15% מגובה התמורה שתינתן למחקר.

**המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.**

<sup>5</sup> תחת הודעות מצורפות להוראת תכ"ס 13.10.0.2

**נספח יז'****הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט****כללי**

א. כל הדוחות המוגשים למשרד חייבים להיות מונגשים. הנחיות כלליות ניתן למצוא באתר מרכז המידע לנגישות

<http://www.justice.gov.il/Units/NetzivutShivyon/MercazHameidaLenegishut/NegishutSherutZiburi/NegishutMeidaKatuvUbealPeh/Pages/HangashatAtreiInternet.aspx>

תרגום של התקן הבינלאומי ניתן למצוא ב-

[http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines\\_WCAG\\_2.0.html](http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines_WCAG_2.0.html)

מינימום דרישה הוא שהמסמכים יעברו את בדיקת התקינות של תוכנת WORD. ניתן לבדוק זאת תחת תפריט

File->Info->Check for Issues->Check Accessibility

עבור מסמך המוגש כ-PDF יש להציג אישור נגישות של תוכנת בדיקה.

ב. דוחות יכולים להיכתב בעברית או באנגלית

**דו"חות ביניים**

א. על פי החוזה, על היזם / חוקר להגיש למשרד דו"ח התקדמות מדעים-טכני אחת לחצי שנה.

ב. דו"ח ביניים יכול תיאור תמציתי של סטאטוס התוכנית ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות הפרויקט.

ג. ללא דו"ח ביניים מאושר – לא יתבצע תשלום.

ד. הגשה:

1. דו"ח ביניים יוגש באמצעות אימיל.

2. יש לדאוג שרפרנט הפרויקט יאשר את הדו"ח במייל עוקב.

ה. הדו"ח ייכתב על פי הדוגמא שבהמשך על כל סעיפיה.

ו. דו"ח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.



דוגמא לדו"ח מדעי/טכני ביניים

שם פרויקט	<u>הקלד כאן</u>
מספר חוזה	<u>הקלד כאן</u>
שם המוסד/חברה	<u>הקלד כאן</u>
מנהל פרויקט/חוקר	<u>הקלד כאן</u>
תקופת הפרויקט	<u>הקלד כאן</u>
תקופת הדיווח	<u>הקלד כאן</u>

אבני דרך שהושלמו

- .1
- .2
- ...3

אבני דרך שנשארו

- .1
- .2
- ...3

תוכנית המימון להשלמת אבני הדרך בפרויקט

בעיות מיוחדות שדורשות טיפול ברמת המשרד : כגון שינויים, הארכות וכדומה

- .1
- .2
- ...3

תיאור חופשי של מה נעשה עד כאן (עד 2 עמודים):

### הנחיות להגשת דוחות מדעיים סופיים

1. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת המחקר, כמפורט בהסכם ומהווה תנאי לתשלום הסופי. הדו"ח ייכתב בעברית או אנגלית. המשרד רשאי לדרוש הגשה בשפה האנגלית של דו"ח אחד או יותר. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדו"ח.
2. הדו"ח ייכתב בפורמט "מסמכים מוגנשים" כמפורט לעיל (בתחילת ההנחיות, תחת סעיף כללי א').
3. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת המחקר, כמפורט בהסכם ומהווה תנאי לתשלום הסופי. הדו"ח ייכתב בעברית או אנגלית. המשרד רשאי לדרוש הגשה בשפה האנגלית של דו"ח אחד או יותר. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדו"ח.
4. בשלב הראשון תוגש טיוטת דו"ח באמצעות אימייל לרפרנט הפרויקט.
5. דו"ח שתוקן על פי הערות הרפרנט ואושר על ידו יוגש למשרד כטייטה של דו"ח סופי לצורך קבלת הערות.
6. הדו"ח המדעי הסופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד יועבר תוך חודש ימים מקבלת ההערות. לאחר אישורו יוגש הדו"ח המדעי המסכם הסופי מודפס וכרוך למשרד וכן ישלח במסמך אלקטרוני מוגש בפורמט WORD ו PDF.
7. על מנת לקבל את מספר הדו"ח יש לפנות במייל לגבי נורית רבינא-גרואיסמן [ngroisman@energy.gov.il](mailto:ngroisman@energy.gov.il) ולתת את הפרטים הבאים:  
שמות המחברים של הדו"ח והמוסדות מהם הם באים, שם הדו"ח, ומספר חוזה/הסכם. כאשר הבקשה מגיעה בסוף השנה יש לציין באיזו שנה צפוי הפרסום לצאת.
8. הדו"ח יורכב מן החלקים הנ"ל ועל פי הפירוט המופיע בהמשך המסמך:
  - (א) דף שער
  - (ב) תקציר בעברית ואנגלית
  - (ג) דיווח מפורט
  - (ד) דף תיעוד (דוקומנטציה)



להלן פירוט ההנחיות לגבי ארבעת החלקים :

1. דף שער : ע"פ הדוגמה להלן :

דוגמה לכריכה

מדינת ישראל

משרד האנרגיה

אגף מחקר ופיתוח

שם המחקר

דו"ח לסיכום שנה א' של המחקר

שמות החוקרים השותפים

שם המוסד והמחלקה

תאריך עברי ולועזי

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה על-פי חוזה מס' \_\_\_\_\_





## 2. תקציר בעברית ואנגלית

התקציר ייכתב על דף נפרד, כשמעליו יופיעו: שם המחקר, שמות החוקרים, שם המוסד (כולל המחלקה או הפקולטה) ותקופת הדיווח. התקציר מהווה דו"ח במתכונת מקוצרת ועליו לעמוד בפני עצמו. לכן אין לאזכר מידע האמור להיכלל בו ולהפנותו במקומו אל גוף הדו"ח המלא. אין לכלול בו חומר רקע, סקירה או לאזכר עבודות קודמות. כתיבת תקציר איכותי כנדרש תאפשר לנצל את הידע שנוצר על ידי החוקרים. אין להעתיק את התקציר מהצעת המחקר המקיפה אלא לכתוב תקציר שתואם את הכתוב בדו"ח המדעי.

התקציר יכלול את החלקים הבאים:

- הצגת הבעיה
- מטרות המחקר כפי שהופיעו בהצעת המחקר
- שיטות העבודה
- תוצאות עיקריות לתקופת הדו"ח הנידון
- מסקנות והמלצות לגבי יישום התוצאות.

אין לכלול בתקציר חומר רקע, סקירה ספרותית או אזכור עבודות קודמות.

נזכיר כי תקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום ולכן לא מומלץ לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

לאחר התקציר יש לצרף דף ובו פירוט כל האנשים אשר לקחו חלק בפרוייקט ופרטי הקשר שלהם. בכלל זה יש לציין סטודנטים שעבודת המאסטר או הדוקטורט שלהם עסקה בפרוייקט,

דוגמה לדף תקציר באנגלית – דו"ח מדעי סופי

Development of a New Type of Perpetuum Mobile

Annual Report for the Period January 2016 – December 2016

Mr. Yazam Tov

Dr. Sagi Naor (Principal Investigator)

Yazam Limited

### Abstract

A new type of Perpetuum mobile is under development where vacuum fluctuations are used to produce energy from particle-antiparticle annihilation. At this stage of the program we demonstrated a steady vacuum state, where the no-energy is well preserved. The program progresses according to the work program and the planned budget. Next year we hope to

demonstrate how to increase the hole-in-the-pocket of the government without investing too much effort.

3. דיווח מפורט

גוף דו"ח המחקר שיכלול:

**מבוא** - רקע מדעי קצר ומטרות המחקר לתקופת הדו"ח.

**מטרות המחקר** - נא לרשום את אותן מטרות מחקר כפי שהופיעו בהצעת המחקר המקורית, ללא שינויים.

**פירוט עיקרי הניסויים ותוצאות המחקר** – כולל שיטות וחומרים, תוצאות שבוצעו וכלל התוצאות שהתקבלו לתקופת הדו"ח, לרבות תוצאות שליליות בעלות משמעות. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך המחקר (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים). הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת המחקר, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.

**דיון** - כולל

- מסקנות והשלכותיהן על המשך ביצוע המחקר או סיומו כנדרש בפרסומים מדעיים
  - השוואה לסקר ספרות שקיימת בנושא ולמחקרים שבוצעו בעבר
  - וכן כל פרט רלוונטי נוסף, כגון:
    - הצעות ליישום תוצאות המחקר
    - בעיות שהתגלו בעת ביצוע המחקר
    - פרוטוקולי ניסויים
    - מאגרי מידע וכו'.
  - ההישגים והתוצאות של המחקר, כולל:
    - תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי המחקר או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתוכנית.
    - בעיות שהתגלו במהלך המחקר והשפעתן על תוכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים
    - מסקנות והמלצות להמשך.
- רשימה מלאה של הפרסומים המדעיים** - בכתב, בעל פה ופטנטים שנבעו מביצוע המחקר. בפרסומים בכתב בעברית ובאנגלית יש לכלול הבעת תודה לגופים שמימנו את המחקר. רצוי לצרף פרסומים מדעיים שנבעו מביצוע המחקר, אך לא במקום הדו"ח! פרסומים בכתב ופטנטים יפורטו כמקובל ברשימת ביבליוגרפיה. לעניין פרסומים בעל פה - יש לפרט



את מועדם ומיקומם. רשימת הפטנטים והפרסומים המדעיים תצורף בעמוד נפרד, בסוף הדו"ח המדעי לפני עמוד הביבליוגרפיה.

במידה והפרסומים המדעיים התפרסמו לאחר הגשת הדוח, נודה על עידכון המשרד בכך ועל קבלת עותק של הפרסום.

**ביבליוגרפיה** - תירשם בעמוד נפרד. בסוף הדו"ח בלבד ולא בתוך חלקי הדו"ח המפורטים מעלה.

במידה וקיים צורך לחיסיון של הדו"ח למשל, עקב הצורך בשמירת קניין רוחני, יש לצרף מכתב הסבר נפרד, ולקבוע את משך תקופת החיסיון.

4. דף תיעוד (דוקומנטציה):

הדף האחרון בדו"ח הינו הטופס להלן, אשר ההנחיות כיצד למלאו מופיעות בעמוד הבא:

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

Item	Value
1. Publication No. MONI -	
2. Additional No.	
3. Recipient Accession No.	
4. Title and subtitle	
5. Publication Date	
6. Performing Organization Project No.	
7. Author(s)	
8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses	
10. Ministry of Energy & Water Resources Contract No.	
11. Sponsoring organization(s) names and address(es)	(a) Ministry of National Infrastructures Division of Research and Development P.O.Box 36148, 9136002 Jerusalem (b)
12. Type of report and period covered	
13. Sponsoring Org. Code	

עמוד 67 מתוך 83 עמודים

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:



Item	Value
14. Supplementary Notes	
15. Abstract	
16. Identifiers/Keywords/Descriptors	
17. Copies of This Report Are Available from:	
18. Security Class (this report)	
19. Security Class (this page)	
20. No. of pages	
21. Price	



הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום

(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)

משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה, מימין לסימון MNI. כדוגמה: MNI - RD - 10 - 99.
2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (-י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן.
  - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
  - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדו"ח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג בשפה האנגלית - לצורך קטלוג ואחזור מידע. בנוסף יכתבו מילים אלו בשפה העברית.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התיעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).

## נספח יח'

### פירוט ודוגמאות לתחומי העניין של המשרד

#### פירוט ודוגמאות לתחומי העניין של המשרד

המסמך המעודכן והמפורט בנושאי המו"פ המעניינים את המשרד נמצא באתר המשרד.

[https://www.gov.il/BlobFolder/guide/rd\\_grants/he/rd\\_support.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/guide/rd_grants/he/rd_support.pdf)

להלן דוגמאות לתחומים מתוך המסמך הראשי שמתאימים לפיתוח טכנולוגיות מסחרי. נושאים מועדפים מסומנים בקו תחתון:

#### 1. אנרגיות מתחדשות וחלופיות

- (א) הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים כגון שמש, רוח, מקורות גיאותרמים, גלים, הבדלי טמפרטורה, הבדלי מליחות ועוד.
- (ב) הפקת אנרגיה ממקורות מעין-מתחדשים כגון היתוך גרעיני
- (ג) העלאת נצילות הפקת אנרגיה מהשמש (אנרגיה ליחידת שטח)
- (ד) הפקת אנרגיה מביומסה, פסולת ושפכים
- (ה) גידולי אנרגיה
- (ו) ניצול אנרגיה ממקורות שיוריים (כגון חום)
- (ז) ייצור חומרים חכמים עבור טכנולוגיות אנרגיה כגון קטליזטורים, ננו-חומרים, חומרים לאגירת אנרגיה וחומרי בידוד

#### 2. התייעלות אנרגטית ושימור אנרגיה. קיימות במרחב האורבני

- (א) נושאים בעלי השפעה מהותית על צריכת החשמל כגון מערכות קירור וחימום.
- (ב) ניהול אנרגיה – למשל במפעלים, מבנים
- (ג) ניהול חכם של מערכות עירוניות – תאורה, חשמל, חימום, מים, נגר ושפכים
- (ד) ניהול צריכת חשמל
- (ה) שימוש יעיל יותר ונקי של דלקים פוסיליים (בכלל זה קוגנרציה)
- (ו) הנעה חשמלית והיברידית
- (ז) חסכון באנרגיה בתחבורה
- (ח) בידוד

#### 3. צמצום פליטות

- (א) טיפול בפליטות פד"ח, עם עדיפות לשימוש בו.

עמוד 70 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

(ב) צמצום פליטות גזי חממה.

(ג) הקטנת אובדנים במערכת ההפקה וההולכה של הגז הטבעי

#### 4. אגירת אנרגיה והמרות אנרגיה

(א) טכנולוגיות מימן (בכלל זה הפקה, שימוש, אגירה, הולכה)

(ב) תאי דלק

(ג) אגירת אנרגיה באמצעים כימיים, אלקטרו כימיים, מכאניים, חום או אחרים.

(ד) אגירת אנרגיה בקנה מידה גדול לרשת החשמל

#### 5. משק החשמל ורשת החשמל

(א) רשתות חשמל חכמות - יציבות רשת החשמל. בקרה וניהול תחת אנרגיות מתחדשות באחוזי חדירה גבוהים וניהול ביקושים.

(ב) בטיחות והגנה על רשת החשמל.

(ג) פיתוח מתודולוגיות של RECOVERY הדרגתי מהשבתה מוחלטת של הרשת. זיהוי תקלות ברשת, וגיבוי.

(ד) ניהול רשת חשמל מבוזרת מאוד, תוך אפשרויות לעצמאות של מיקרו-גרידים מקומיים. ניהול רכבים כחלק ממערך יצור ואספקה של חשמל.

(ה) מערכות ייצור חשמל מנותקות רשת, ציוד ומערכות חשמליות מותאמות לשימוש מנותק רשת (OFFGRID).

#### 6. תחליפי נפט לתחבורה, יצור חשמל ולתעשייה

(א) המרה של גז טבעי

(ב) הפקת דלקים סינתטיים

(ג) מימן

(ד) הפקת דלקים ושימוש בביומסה ממקורות שונים שאינם פוסיליים קונבנציונליים

(ה) הפקת דלקים מפסולת

(ו) הפקת אנרגיה מפסולת

(ז) מערכות לתחבורה המבוססות על תחליפי נפט (כולל תדלוק, אחסנה, הובלה, טיפול)

(ח) מערכות הסעה תבוניות או טכנולוגיות הסעה חדשניות אשר להם אספקטים של חיסכון באנרגיה

(ט) שיפור יעילות ונקיון מערכות הנעה (בכלל זה הפחתת משקל, וניצול עודפי חום)

(י) רכבים חשמליים/הברידיים

**7. משק הדלקים**

- (א) אחסון דלקים לאורך זמן, תוך מזעור השטח וההשפעה הסביבתית (ובכלל זה למשל גז בים ובתת הקרקע)
- (ב) שיפור בטיחות, ובריאות (לרבות מקרקעות מזוהמות)
- (ג) פיתוח מוצרי דלק נקיים וידידותיים לסביבה
- (ד) טיפול בדליפות ושאריות – זיהוי מוקדם, וטיפול בדיעבד.
- (ה) ניהול אספקת הדלקים בשגרה ובחירום.
- (ו) הקטנת הזיהום משריפת דלקים ובפרט מתזקימים נמוכים.

**8. אנרגיה במשק המים**

- (א) ייצור אנרגיה ממערכות הולכה וטיפול במים ושפכים.
- (ב) התייעלות אנרגטית וצמצום צריכת האנרגיה במשק המים והשפכים (התפלה, הובלה, שאיבה, טיפול, השקיה וכיו"ב).
- (ג) פתרונות לרכז ממתקני התפלה ובכלל זה הפקת מינרלים ממי-ים כתוצר לוואי של מפעלי התפלה.
- (ד) אספקת אנרגיה למערכות מים חכמות שלא דרך רשת החשמל.

**9. פתרונות טכנולוגיים וסביבתיים הקשורים בהפקת אנרגיה**

- (א) **טכנולוגיות להקטנת הפגיעה בציפורים בסביבות טורבינות רוח**
- (ב) הקטנת אובדנים במערכת ההפקה וההולכה של הגז הטבעי
- (ג) מזעור השפעות סביבתיות של חיפוש, פיתוח, והפקה של דלקים

**10. הנדסה של קידוח והפקה של נפט וגז בדגש על פיתוח שיטות לניצול יעיל של מאגרים**

- (א) פיתוח שיטות חדשות, גיאולוגיות, גיאופיסיות ואחרות בתחום חיפושי הנפט והגז
- (ב) שימוש בבוץ על בסיס חומר אורגני (oil/organic based mud)
- (ג) קידוחים רדיאליים (Multilateral gas enhanced oil & recovery)
- (ד) שיטות שינוניות שלישוניות ורביעוניות לניצול הידרוקארבונים בדגש על שדות מדולדלים בישראל (enhanced oil and gas recovery)
- (ה) שיטות לניצול פצלי שמן תוך התייחסות להבטים סביבתיים וכלכליים
- (ו) שיטות טיפול בצנרת תת ימים (long tieback)
- (ז) טיפול בקידוחים עמוקים (ultra-deep), כולל טיפול בהידרנטיים
- (ח) שיטות לזיהוי דליפות בצנרת ובקידוחים תת ימיים
- (ט) היבטים הנדסיים של ניצול מאגרים עם חדירות/נקבוביות ותולכה נמוכים





**11. כריה וחציבה**

- (א) ייעול השימוש בחומרי חציבה
- (ב) קידום שימוש בתחליפים לחומרים שמקורם בכרייה וחציבה
- (ג) ניצול חומרי גלם טבעיים שאינם מנוצלים היום
- (ד) צמצום פגיעה סביבתית של כריה וחציבה

**12. פסולת ואנרגיה (על המיזמים לכלול פן אנרגטי משמעותי)**

- (א) טיפול בפסולת חקלאית
- (ב) טיפול בפסולת עירונית
- (ג) זיהום אויר
- (ד) טיפול ברכז ובוצה הנותרים במתקני טיפול בפסולת או טיהור שפכים

**13. חירום בתשתיות**

- (א) זיהוי מוקדם של רעידות אדמה
- (ב) שיפור השירות לאחר אירוע חירום



**נספח יט'**

**נוסח הסכמת משקיע לתנאי ההסכם**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

משרד המדען הראשי

משרד האנרגיה

**הנדון: הסכמת - ("המשקיע") לתנאי ההסכם מס' \_\_\_\_\_ בין חברת "שם החברה" בע"מ ובין מדינת ישראל - משרד האנרגיה**

הואיל: וביום נחתם הסכם השקעה מס' \_\_\_\_\_ בין חברת " \_\_\_\_\_ " בע"מ ח.פ. (להלן – "שם החברה") ובין מדינת ישראל - משרד האנרגיה שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה (להלן – "הסכם ההשקעה") בנושא "שם ההסכם" (להלן – "התוכנית").

הואיל: וביום \_\_\_\_\_ נחתם הסכם בין חברת "שם החברה" ובין המשקיע אשר במסגרתו התחייב המשקיע להשקיע ב"שם החברה" סך של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב/ש"ח וזאת תמורת \_\_\_\_\_.

והואיל: ונדרשת הודעתכם כי אתם מקבלים על עצמכם את תנאי ההשקעה.



**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המשקיע מצהיר בזאת כי הוא מודע לכל תנאי הסכם ההשקעה, לרבות סעיף 15 להסכם ההשקעה, ומתחייב שלא להפעיל את זכויותיו כבעל מניה ב"שם החברה" באופן שיימנע מהחברה לפעול בהתאם להוראות הסכם ההשקעה. כן מתחייב המשקיע לתמוך בכך שהחברה תמשיך בפעילות בהתאם להסכם ההשקעה ותשמור על זכויותיה של מדינת ישראל כפי שקבועות בהסכם ההשקעה או בכלל הסכם שייחתם בין החברה ובין מדינת ישראל בעניין התוכנית בעתיד, ככל שייחתם.
2. המשקיע ידאג כי החברה תודיע למשרד בכתב וללא דיחוי על כל מקור מימון נוסף בקשר עם התוכנית או עם כל פרויקט אחר אשר ממומן, במלואו או בחלקו, על ידי המשרד במסגרת הסכם ההשקעה, בין אם המימון יושקע במהלך ביצוע התוכנית ובין אם יושקע לאחר מכן, ובכלל זאת השקעה למטרות קבלת זכויות בתוצאות התוכנית.
3. המשקיע יעשה כל מאמץ סביר על מנת לאפשר לחברה לעמוד בהתחייבויותיה כלפי מדינת ישראל לפי הסכם ההשקעה.
4. המשקיע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים שלא יהיה כל תוקף להסכמה, תניה, פעולה או מחדל שיכולים לפגוע בזכות המדינה ו/או המשרד, לפי הסכם ההשקעה ולפי כל דין.

5. **פרטי הצדדים**

כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המשרד: \_\_\_\_\_

החברה: \_\_\_\_\_

המשקיע: \_\_\_\_\_

תאריך	המשקיע	חתימה / הותמת
תאריך	החברה	חתימת מורשה החתימה וחותמת החברה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם חברת \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לחתום בשמה, וחתמתם על התחייבות זו מחייבת את החברה.

תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_

עמוד 75 מתוך 83 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נוסח הצהרת המשקיע-אנגלית

To: **The Office of the Chief Scientist of the Ministry of Energy****Jerusalem, Israel****Investor Name****Investor Address**

1. Herby Declares and Confirms as follows: (The investor) has signed an agreement to invest in \_\_\_\_\_, (hereinafter, the Company) the amount of USD in exchange for \_\_\_\_\_ shares of the Company corresponding to \_\_\_\_\_% ownership of the Company.
2. (The investor) recognizes that the Company is carrying out a Project which has been financed in part by the Israel Ministry of Energy (hereinafter, the "Ministry"), according to a signed Agreement between the Ministry and the Company, and that the Company is subject to the provisions of this Agreement.
3. (The investor) has been provided with a copy of the above Agreement, or a summary thereof, and is aware of its provisions, and in particular Article 15 of the Agreement, and undertakes not to use its rights as a shareholder in the Company in any way that may prevent the Company from acting in accordance with the Agreement.
4. (The investor) shall take any measures reasonably necessary to ensure that the Company shall comply with its obligations toward the State of Israel, in accordance with the provisions of the above Agreement
5. (The investor) stipulates that there will be no validity to any agreement, action or omission that may prejudice the right of the State of Israel and / or the Ministry, under the above Agreement and under any law.

1. Communication details:

Name \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Date

Signature

עמוד 76 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**Name of Corporate Official / Shareholder:**

\_\_\_\_\_  
Authorized Signatory of (The investor)

**Title:**

\_\_\_\_\_

I, Attorney, \_\_\_\_\_, hereby certify that Mr. /Ms.  
\_\_\_\_\_, I.D. number / Passport number \_\_\_\_\_, whose  
signature appears above, is authorized to sign for and to bind \_\_\_\_\_ (The investor)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Attorney at Law or Notary (signature and stamp)

\_\_\_\_\_

## נספח כ'

דירוג בשלות טכנולוגיות וניתוח טכנו-כלכלי  
שאלון לאיתור שלב הבשלות הטכנולוגית - למגשי ההצעות

מצורפות הגדרות לשלב בשלות טכנולוגי - TRL Technology Readiness Levels):

- **TRL 1** - שלב המחקר המדעי דהיינו עקרונות בסיסיים שנצפו ודווחו: בשלב זה ממופים המאפיינים וההתנהגויות הצפויות של הטכנולוגיה בעוד היישומים נמצאים בשלב הנוסחאות והמודלים המתמטיים.
- **TRL 2** - שלב הגדרת התפיסה הטכנולוגית (proof-of concept) /או ניסוח יישום מגובש. בשלב זה קיים התיאור והעקרונות המדעיים מתמקדים בתחום ספציפי המגדיר את היישום. קיים תיאור למאפייני היישום. קיימים כלים אנליטיים לניתוח או לסימולציה של היישום טכנולוגי.
- **TRL 3** - שלב הוכחת התפיסה הטכנולוגית- ניתוח ופישוט פונקציה בעלת חשיבות מרכזית או הוכחה של רכיב דומיננטי מאפיין. אימות רכיבים דומיננטיים. תהליכי מחקר ופיתוח פעילים במקביל במעבדות מחקר וניתוח. הפגנה רעיונית של היתכנות טכנית באמצעות נתונים מייצגים.
- **TRL 4** - שלב אימות (validation) רכיב / תת-מערכת בסביבת מעבדה (Component/subsystem validation in laboratory environment)-יצירת אב טיפוס עצמאי, יישום ובדיקה. שילוב של אלמנטים מהטכנולוגיה. ניסויים הנעשים תוך התחשבות בכלל הנתונים ואו בבעיות הקיימות בטכנולוגיה.
- **TRL 5** - שלב אימות מערכת / תת-מערכת / רכיב בסביבה רלוונטית (System/subsystem/component validation in relevant environment) בדיקה יסודית של אב הטיפוס בסביבה המייצגת. שילוב אלמנטים בטכנולוגיה מול אלמנטים מציאותיים סבירים. מימוש אב הטיפוס בסביבה ובמשקים הרלוונטיים.
- **TRL 6** - שלב שימוש במערכת / תת המערכת בסביבת ההתייחסות הרלוונטית (System/subsystem model or prototyping demonstration in a relevant end-to-end environment (ground or space) - התמודדות אב הטיפוס במציאות עם כלל הבעיות הרלוונטיות להפעלה. שילוב חלקי במערכות טכנולוגיות קיימות. תיעוד מוגבל של הזמינות. היתכנות הנדסית מלאה ביישום הנושא בפועל.
- **TRL 7** - שלב הפעלת אב הטיפוס בתנאים "מבצעיים" (System prototyping demonstration in an operational environment (Ground or space)- המערכת מתפקדת או כמעט מתפקדת באופן מבצעי. המערכת ניתנת לשילוב עם מערכות הבוחנות את הפעילות ומערכות המונעות תקלות.
- **TRL 8** - שלב בו המערכת מאושרת למבחן. מערכת אושרה לאחר המבחנים וההדגמות בסביבה המבצעית (Actual system completed and "mission qualified" through test and demonstration) (in an operational environment (ground or space) - השלמת פיתוח המערכת. שילוב מלא עם ממשקים מקבילים. השלמת מסמכים רלוונטיים. השלמת כלל הניסויים ובחינות הפונקציונאליות.

- **TRL 9 – שלב בו המערכת הוכחה כמוצלחת** לאחר שנעשה בה שימוש מוצלח בפועל - Actual system through successful mission operations "mission proven" שילוב מלא עם ממשקים מקבילים. קיום מערכת תמיכה הנדסית. סיום ניסיון מבצעי מוצלח.

להלן מספר שאלות עזר להתייחסות לצורך דירוג ה-TRL של הטכנולוגיה שבה עוסקת הצעתך:

- באיזה שלב הצעתכם נמצאת? אנא נמק תשובתך תוך מתן מובאות וציטוטים בהתייחס לנושאים להלן:
- האם קיימים פרסומים שלכם (מכל סוג) בגין הפרויקט המוצע? נא לפרט
- מהו קנה המידה בו נוסו / נבחנו הנושאים המוצעים? ומה היו מסקנות הניסויים הראשוניים?
- האם קיים תיעוד על חשיפה (של מוצרי הטכנולוגיה) לציבורים רלבנטיים? ואם לא למתי צפוי?
- האם קיים פוטנציאל ייצור לפרויקט? מהו קנה המידה? לוחות זמנים צפויים?
- מהו להערכתך אחוז ההשלמה של הטכנולוגיה / המוצר לאחר השלמת החלק בו עוסק הפרויקט המוצע? ומה עוד נותר לפתח עד להשלמה?
- האם קיים פרויקט דומה אשר נוסה בהצלחה במקומות אחרים בעולם?
- אילו שלבים ניסיוניים בוצעו ומהי מסגרת הניסוי של הפרויקט הנוכחי?
- האם קיימים תחשיבים ושרטוטים מעשיים רלוונטיים? מהם?
- האם קיים פיתוח רלוונטי שנוסה במעבדה?
- האם קיים פיתוח רלוונטי שנוסה מחוץ למעבדה?

### ניתוח טכנו כלכלי

לצורך הערכת הטכנו-הכלכלית נחוצים לוועדת השיפוט נתונים על פוטנציאל השיפור הנובע מהצעתך ומהשלכות יישום השיפור על עלויות המוצר הסופי.

בניתוח שתעשה תוכל להיעזר בתשובות לשאלות הבאות. נימוקך צריכים להתבסס על הערכה של מידת ההפחתה בעלויות הייצור הנובעת מגורמים שונים שקשורים ביישום הצעתך, כגון:

1. אומדן העלות המקובל בספרות (על פי ספרות מקצועית – נא ציין מקורות) למרכיבי העלות הרלוונטיים? נא ציין את אחוז מרכיב העלות מתוך כלל העלויות. אנא התייחס למרכיבים לדוגמא: שטח, עלויות ייצור, ראקטורים או עלויות ייצור אחרות (אנרגיה, כימיקלים וכו'), כ"א, עלויות לוגיסטיות, עלויות טיפול קדם.
2. מרכיב העלות העיקריים שיושפע ע"י יישום ההצעה. פרט גם את ההשפעות הצפויות על כל מרכיבי העלות האחרים שיושפעו.
3. אחוז השיפור של אותם מרכיבי עלות הצפויים להצטמצם בעקבות יישום ההצעה (פרט ונמק).
4. משמעות השיפור דלעיל על כלל השוק העולמי.

**נספח כא'**

מידע כספי עבור חברה שהפריקט הנתמך ע"י משרד האנרגיה נמצא בהקמה או ביצוע

אל: משרד האנרגיה, יחידת המדען הראשי

פרטי החברה:

מספר חוזה:

שם החברה:

**הנדון: בקשה לקבלת מידע כספי**

שלום רב,

חברתנו לזכייתכם ב"קול קורא" בשנת \_\_\_\_\_.

להלן המידע הנדרש:

ביצוע מצטבר	ביצוע לשנת XXXX	תקציב מאושר לשנת XXXX	סך תקציב מאושר	סעיפים
				<b>הכנסות:</b>
				הכנסות ממענק משרד האנרגיה
				הכנסות מגופים אחרים (יש לפרט את שמות הגופים מהם ניתן המימון)
				הכנסות ממכירות בגין הפעילות בגינה ניתן המענק
=	=	=		<b>סה"כ הכנסות</b>
				<b>הוצאות:</b>
				שכר – כח אדם
				חומרים
				ציוד
				שונות
				קבלני משנה
				תקורה
=	=	=		<b>סה"כ הוצאות</b>

מצורף דוח רו"ח לפי הנוסח שבנספח כד'.  
חתימת מנכ"ל החברה

חותמת לזיהוי של רו"ח

עמוד 80 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





## נספח כב'

## בקשת תמלוגים מחברות שהפרויקט הנתמך ע"י המשרד הושלם

## לשכת המדען הראשי

יום חודש

[סימוכין מסמך]

אל: חברת:  
מספר חוזה:  
תקופת תשלום:

## הנדון: בקשת תמלוגים מחברות

שלום רב,

בהמשך לזכייתכם ב"קול קורא" \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה, בהתקיים התנאים שלהלן, עליכם להשיב למשרד האנרגיה את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתכם.

למען הסר ספק, דרישת החזר היא עבור הכנסות כספיות של החברה שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד. החזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק של המשרד ללא המימון המשלים.

הסעיף המלא העוסק בכך נמצא בחוזה (סעיף 16 ג, ד "זכויות קניין רוחני") כדלקמן:

ג) מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למדינה תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחר תוצרי הידע והקניין הרוחני של התוכנית, במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם) ובתוספת ריבית החשב הכללי, בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם ובין אם אצל תאגיד הפועל מטעמו, קשור אליו או השותף לו.

ד) כל זכויות המשרד לפי סעיף 16 (א) לעיל, למעט הזכויות לפי סעיף 16 (א) (5), יישמרו למשך 5 שנים מסיום הפרויקט או ממועד הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא). סעיף 16 (א) (5), וסעיף 16 (ב) ו- (ג) לא יהיו מוגבלים בזמן.

אם לא היו לחברה הכנסות כנ"ל, יש למלא את נספח כד' ולהשיבו אלינו.

אם היו לחברה הכנסות כנ"ל, יש למלא את נספח כד' ולהשיבו אלינו. בנוסף, יש לבצע את שלוש הפעולות הבאות:

- 1) ביצוע תחשיב החזר המגיע בגין השנה הרלוונטית. התחשיב יהיה חתום על ידי מנכ"ל החברה והחשב.
- 2) הפקדת הכסף בחשבון משרד האנרגיה בבנק הדואר מספר 62230, ירושלים.
- 3) יש להעביר את התחשיב, ואישור התשלום כקובץ סרוק לגבי רחל סבן.

בנוסף, יש לצרף דוח רו"ח על פי הנוסח שבנספח כד'.

נודה על ביצוע הפעולות והעברת המסמכים תוך 60 ימים מיום קבלת הודעה זאת לגבי רחל סבן, ממונה תשלומים וחשבונות לפרויקטים, בכתובת הדוא"ל: [rsaban@energy.gov.il](mailto:rsaban@energy.gov.il).

[שם החותם]

בברכה,

לשכת המדען הראשי

עמוד 81 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



## נספח כג'

## הצהרה לעניין תמלוגים מחברות שהפריקט הנתמך ע"י המשרד הושלם

אל: משרד האנרגיה, יחידת המדען הראשי

פרטי החברה:  
מספר חוזה:

## הנדון: הצהרה לעניין תמלוגים

שלום רב,

בהמשך לזכייתכם ב"קול קורא" \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ וכאמור בהסכם עם משרד האנרגיה, בהתקיים התנאים שלהלן, עלינו להשיב למשרד האנרגיה את מלוא הכספים שהושקעו מטעם המשרד בחברתנו.

למען הסר ספק, דרישת ההחזר היא עבור הכנסות כספיות של החברה שמקורן במוצרים הקשורים בפיתוח שנעשה במימון המשרד. ההחזר הנדרש מחושב מתוך סכום המענק של המשרד ללא המימון המשלים.

הסעיף המלא העוסק בכך נמצא בחוזה (סעיף 16 ג, ד "זכויות קניין רוחני") כדלקמן:

ג) מבלי לגרוע מכל זכות נוספת של המשרד או המדינה כאמור בהסכם זה, היזם ישלם למדינה תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של התוכנית, במישרין או בעקיפין, לרבות שירותים נלווים לה או הכרוכים בה, עד לסכום מצטבר של השקעת המשרד, צמוד למדד המחירים לצרכן (הידוע ביום חתימת ההסכם) ובתוספת ריבית החשב הכללי, בין אם ההכנסה נוצרה אצל היזם ובין אם אצל תאגיד הפועל מטעמו, קשור אליו או השותף לו.

ד) כל זכויות המשרד לפי סעיף 16 (א) לעיל, למעט הזכויות לפי סעיף 16 (א) (5), יישמרו למשך 5 שנים מסיום הפרויקט או ממועד הפסקת התוכנית בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע, מכל סיבה שהיא). סעיף 16 (א) (5), וסעיף 16 (ב) ו-ג) לא יהיו מוגבלים בזמן.

יש לסמן במשבצת המתאימה:

- לחברה לא היו הכנסות כנ"ל בשנת \_\_\_\_\_.
  - לחברה היו הכנסות כנ"ל בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_.
- מצ"ב ביצוע תחשיב ההחזר המגיע למשרד בגין השנה הרלוונטית. התחשיב חתום על ידי מנכ"ל החברה והחשב. הכסף הופקד בחשבון משרד האנרגיה.

מצורף דוח רו"ח על פי הנוסח שבנספח כד'.

בברכה,

חותמת לזיהוי של רו"ח

חתימת מנכ"ל החברה



נספח כד'

דוח רו"ח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד האנרגיה  
בניין גנרי 2הנדון: דוח רואה חשבון בדבר דיווח שנתי אודות מידע כספי של גופים נתמכים לשנת \_\_\_\_\_

כרואי החשבון של חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה"), ח.פ. \_\_\_\_\_ ולבקשתה ביקרנו את הנתונים הכלולים בדיווח שבנספח \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_, המצורף בזה והמסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הדיווח הינו באחריות הנהלת החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הנ"ל בדיווח בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלים המפורטים להלן. ביקורתנו נערכה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בנתונים שבדוח הצגה מוטעית מהותית. כמו כן, ביקורתנו כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע ובנתונים שבדיווח. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכלולים בדיווח הנ"ל של החברה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הרישומים ברשומות עליהם הם מתבססים.

בכבוד רב,

רואי - חשבון